



# ÇAYIROVA BELEDİYESİ

## 2020-2024 STRATEJİK PLANI



ÇAĞRI MERKEZİ 444 1 221



www.cayirova.bel.tr



/cayirovabld



/cayirovabld



/ciftcibnymn



/ciftcibnymn



/ciftcibnymn

Çayırova Belediyesi “2020-2024 Stratejik Planı”  
..... tarih ve ..... sayılı  
meclis kararı ile onaylanmıştır.

## **ÇAYIROVA BELEDİYESİ**

Özgürlük Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No:108

41420, Çayırova/Kocaeli

Tel : 0262 743 79 09

Faks : 0262 742 18 93

Web : [www.cayirova.bel.tr](http://www.cayirova.bel.tr)

e-mail : [info@cayirova.bel.tr](mailto:info@cayirova.bel.tr)

---









## Değerli Hemşerilerim

Çayırovanın geleceğini birlikte inşa etmek için yola çıktık; yoğun bir çalışma ile 2020-2024 yılları arası Stratejik Planımızı iç ve dış paydaşlarımız ile oluşturduğumuz ortak akıl çalışması sonucunda hazırladık.

Stratejik plan döneminde, “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın”, “Biz, bu millete efendi olmaya değil hizmet etmeye geldik” ilkelerini, temel prensip olarak kabul edip kaynakları etkin ve verimli bir biçimde kullanarak, ilçemizin kentsel gelişimine katkı sağlayacak projeleri ve hizmetleri hayata geçirerek; dezavantajlı kesimleri sürekli destekleyerek; tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel çalışmalar yoluyla kentsel ve kültürel yaşama sürekli katılmalarını sağlayarak; güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması için çalışacağız.

Bize teslim edilen bu emanetin sorumluluğunun bilinciyle, adil ve tarafsız bir hizmet anlayışıyla, yaşamaktan gurur duyduğum bu ilçeye 2020-2024 dönemlerinde Çayırovamızın bugününe ve yarınlarına değer katma yolunda güçlü adımlar atıp, gece gündüz demeden hizmet edeceğiz.

Belediyelerin yönetimini sadece belediye başkanına bırakmak doğru olmaz; Çayırova'nın geleceğini planlarken, paydaşlarımız olarak sürekli yanımızda olmanızı, öneri, istek ve fikirlerinizle ilçemizin gelişimine destek sağlamanızı istiyoruz. Bu ilçede yaşayan herkesin Çayırova'nın gelişimine katkı sunmasını bekliyoruz. Çayırova halkı hizmetin en iyisine layıktır.

Çayırova için atacağımız her adımda sizlerin destek ve duaları bizim için ödül olacaktır. Bu vesileyle, Çayırova Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık sürecine katılan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik plan kurulu ve Stratejik plan ekibine katkıları nedeniyle teşekkür ediyor, tüm hemşerilerime sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Bünyamin ÇİFTÇİ**  
Çayırova Belediye Başkanı



**ÇAYIROVA**  
**BELEDİYESİ**

# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

1. 2020-2024 YILLARI ARASI ÇAYIROVA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI .....	8
1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan .....	8
1.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	9
1.3. Stratejik Plan Yasal Dayanağı .....	14
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	15
2.1. Planın Sahiplenilmesi .....	15
2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu .....	17
2.3. Hazırlık Programının Oluşturulması .....	19
3. DURUM ANALİZİ .....	22
3.1. Çayırovanın Tarihçesi .....	23
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	25
3.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	26
3.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	34
3.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetin Belirlenmesi .....	40
3.6. Paydaş Analizi .....	43
3.7. Kuruluş İçi Analiz .....	49
4. GELECEĞE BAKIŞ .....	67
4.1. Misyon .....	67
4.2. Vizyon .....	68
4.3. Temel Değerler .....	68
5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ .....	69
5.1. Amaç ve Hedefler .....	69
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF TABLOLARI .....	75



## 1.2020-2024 YILLARI ARASI ÇAYIROVA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

### 1.1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler üzerinde inşa edildiğini gösteren bir plandır. Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir ve belediyenin ne yaptığını açık bir şekilde ifade eder. Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır. Temel değerler ise hizmet verirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma usulünü yansıtır. Stratejik Planda amaçlar, hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olup, hedefler ise amaçların gerçekleşmesine yönelik sonuçların belirlenen zaman dilimi içerisindeki ölçülebilir olarak ifadesidir. Çayırova Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıda belirtildiği üzere kabul edilerek yazılı metin haline getirilmiştir.

#### MİSYON

Katılımcı, çoğulcu ve şeffaflığa dayalı; adaletli, gerçekçi ve samimi bir yönetim anlayışı ile bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, herkes için kaliteli bir kentsel yaşam sunmak.

#### VİZYON

Çayırova ilçesini yaşam kalitesi ile örnek gösterilecek, güven ve huzur veren, kaynakları etkin ve verimli kullanıp, gelecek kuşaklara devredilecek değerler üreten, modern bir yaşam merkezine dönüştürmek için çalışan öncü bir belediye olmak.

#### TEMEL DEĞERLER

Güvenilirlik

Verimlilik

Vatandaş Memnuniyeti

Kamu Yararı

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tarafsızlık

Liyakat

İnsan Odaklılık

Katılımcılık

Çevreye Duyarlılık

## 2020 – 2024 YILLARI ARASI ÇAYIROVA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

### 1.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER:

İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan		
AMAÇLAR	HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.	<b>Hedef 1.1 :</b> Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.	<b>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>Hedef 1.2:</b> Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	
	<b>Hedef 1.3:</b> Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.	
	<b>Hedef 1.4:</b> Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.	
	<b>Hedef 1.5:</b> Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.	
	<b>Hedef 1.6:</b> Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.	
	<b>Hedef 1.7:</b> Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	
	<b>Hedef 1.8:</b> Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.	

	<p><b>Hedef 1.9:</b> Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılacak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.</p>	<p><b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.10:</b> Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzlere desteklemek.</p>	
	<p><b>Hedef 1.11:</b> Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak</p>	<p><b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.12:</b> Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.</p>	<p><b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.13:</b> Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.</p>	<p><b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.14:</b> Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.</p>	<p><b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.15:</b> Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.</p>	<p><b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.16:</b> Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynir yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.</p>	<p><b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.17:</b> Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.</p>	



	<p><b>Hedef 1.18:</b> Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi</p>	
	<p><b>Hedef 1.19:</b> Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.</p>	<p><b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 1.20:</b> Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.</p>	
	<p><b>Hedef 1.21:</b> Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.</p>	
<p><b>Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan</b></p>		
AMAÇLAR	HEDEFLER	SORUMLU MÜDÜRLÜK
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2 :</b> Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.</p>	<p><b>Hedef 2.1:</b> Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 2.2:</b> Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.</p>	<p><b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 2.3:</b> Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.</p>	<p><b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>

	<b>Hedef 2.4:</b> Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	
	<b>Hedef 2.5:</b> Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>Hedef 2.6:</b> Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>Hedef 2.7:</b> Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>Hedef 2.8 :</b> Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>Hedef 2.9:</b> Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.	<b>TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan</b>		
<b>AMAÇLAR</b>	<b>HEDEFLER</b>	<b>SORUMLU MÜDÜRLÜK</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.	<b>Hedef 3.1:</b> Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak. <b>Hedef 3.2:</b> İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

	<p><b>Hedef 3.3:</b> Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.</p>	<p><b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 3.4:</b> Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 3.5:</b> İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.</p>	<p><b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 3.6:</b> İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.</p>	<p><b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 3.7:</b> Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.</p>	<p><b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 4 :</b> İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.</p>	<p><b>Hedef 4.1:</b> Çayırova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.</p>	<p><b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 4.2:</b> Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.</p>	
	<p><b>Hedef 4.3:</b> Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.</p>	
	<p><b>Hedef 4.4:</b> Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.</p>	
	<p><b>Hedef 4.5:</b> Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek.</p>	<p><b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p><b>Hedef 4.6:</b> Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.</p>	

### 1.3. STRATEJİK PLAN YASAL DAYANAĞI:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilerek Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanır. Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini, performans göstergelerini performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde hazırlık programının; stratejik planlama sürecindeki aşamaları, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile birlikte gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri ile hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır.



## 2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:



### 2.1. Planın Sahiplenmesi:

Stratejik plan; bir kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Bu plan, tüm paydaşları etkileyecektir.

Çayırova Belediyesi “Stratejik Planı”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9’uncu maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.



Çayırova Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarının başladığı, Belediye Başkanı tarafından 02/05/2019 tarihinde Stratejik Plan 1 nolu genelgesi'nin yayımlanması ile tüm birimlere duyurulmuştur. Stratejik Plan Genelgesi'nde Stratejik Plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu ile Strateji Geliştirme ekibi kurulduğu, çalışmaların ilgili Başkan Yardımcısı Serdar TOPÇU'nun koordinasyonunda yürütüleceği de belirtilmiştir.

Bu çerçevede Çayırova Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Stratejik Planlama ekibinin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planlama ekibi tarafından düzenli olarak yapılan çalışmalar, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin yapmış olduğu toplantılar sonucunda "Stratejik Plan Hazırlık Programı" oluşturulmuş, 09/05/2019 tarihli Strateji Geliştirme Kurulunda görüşülmüş ve Belediye Başkanı tarafından 10/05/2019 tarihinde onaylanarak; 10/05/2019 tarihinde yayımlanan Genelge 2 ile tüm birimlere duyurulmuş ve belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesiyle başlanan süreçte; 2014'te gerçekleştirilmiş olan "Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)" iç ve dış paydaşlarla tekrar paylaşılmış ve gelen görüş ve öneriler doğrultusunda taslak "GZFT Analizi yapılmıştır. Daha sonra "GZFT Analizi ve diğer "Durum Analizi" çalışmaları sonuçlarından yararlanılarak tespitler, ihtiyaçlar ve buna bağlı olarak taslak stratejik plan amaçlar belirlenmiştir.

Amaçların belirlenmesinden sonra bu amaçlara yönelik taslak olarak hazırlanan hedeflere Stratejik Planlama Ekibi tarafından son şekli verilmiş, bu hedeflere bağlı olarak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. "Hedef Kartları"nda; performans göstergelerine, maliyet tahminlerine, stratejilere, risklere, tespitlere ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulunun toplantısında taslak olarak hazırlanmış olan hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri görüşülmüş ve onaylanmıştır.

Amaç ve hedefler belirlendikten sonra Stratejik Planlama Ekibi, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını izlemek ve değerlendirmek amacıyla performans göstergelerini belirlemiştir. Sonrasında riskler ve risklerden kaçınmak adına alternatif stratejiler de belirlenerek taslak "Hedef Kartları" oluşturulmuştur. Taslak amaç ve hedefler birimlere gönderilerek, 5 yılı kapsayacak şekilde performans göstergelerine ait hedeflenen sayısal veriler toplanmış; 2020-2024 yıllarını kapsayan taslak Stratejik Plan oluşturulmuştur.

## 2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu:

Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Ekibi ile Stratejik Plan çalışma takvimi aşağıda tablo halinde verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ	
Serdar TOPÇU	Başkan
Mustafa BÖLÜKBAŞI	Fen İşleri Müdürü
Mustafa KOÇ	Park ve Bahçeler Müdürü
Mustafa HIRAÇ	Destek Hizmetleri Müdürü
Melik AKDAŞ	Temizlik İşleri Müdürü
Kenan TUZCU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Hasan KARAGÖZ	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürü
Zafer UYAR	Zabıta Müdürü
Zahide KURUCU	Mali Hizmetler Müdürü
Hülya YILMAZ	Emlak İstimlak Müdürü
Ferda YILMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Aydın TURAN	Özel Kalem Müdürü
Muhammet NİZAMOĞLU	Spor İşleri Müdürü
Kemalettin KARADENİZ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
İsmail KANDEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürü
Erden Alp ERDEN	Yapı Kontrol Müdürü
Göksel ÇETİN	Bilgi İşlem Müdürü
Sedef ATALAY	Hukuk İşleri Müdürü
Ebubekir Sıddık TURAN	Strateji Geliştirme Müdürü
Selma BAYKARA	Koordinatör
Elif DİLBAZ	Grafiker

**Tablo:1 Strateji Geliştirme Ekibi Listesi**



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Bünyamin ÇİFTÇİ	Başkan
Serdar TOPÇU	Üye
Sadettin ARIKBOĞA	Üye
Salih PALAZ	Üye
Zahide KURUCU	Üye
Ferda YILMAZ	Üye
İsmail KANDEMİR	Üye
Ebubekir Sıddık TURAN	Üye

**Tablo:2 Strateji Geliştirme Kurulu Listesi**



### 2.3. Hazırlık Programının Oluşturulması:

SÜREÇ	AÇIKLAMA	SON TARİH
SGDB Toplantı	Belediye Başkanı tarafından Stratejik Plan çalışmalarına başlandığı duyurulur.	MAYIS 2019
SGDB Toplantı	Genelge 1 'in taslak metni ve eklerine Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından son halinin verilmesi, Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibinin belirlenmesi.	MAYIS 2019
SGDB yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Belediye Başkanı'na iletir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Genelge 1'i hazırlar ve Belediye Başkanı'nın onayına sunar.	MAYIS 2019
Genelge 1'in yayımlanması	Belediye Başkanı, Stratejik Planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge (Genelge 1 ) ile duyurur.	MAYIS 2019
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Belediye Başkanı Başkanlığında, Belediye Başkan Yardımcıları ile Belediye Başkanı'nın uygun göreceği Birim Müdürleri ve diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Genelge 1'de yer verilir.	MAYIS 2019
Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik planlama ekibi bir Başkan Yardımcısı başkanlığında, SGB' nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.	MAYIS 2019
Hazırlık Programı Tasarlanması	Stratejik Planlama Ekibince planlama sürecinin gerektirdiği zaman, eğitim, danışmanlık ve veri ihtiyacı hususları göz önüne alınarak bir hazırlık programı hazırlanır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşüne sunulur.	MAYIS 2019

Genelge 2'nin yayımlanması	Hazırlık Programı, Stratejik Planlama Ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge 2 Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı'nın onayına sunulur. Onaylanan Genelge 2 Tüm Müdürlüklere duyurulur.	MAYIS 2019
2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama ekibi tarafından 2015 -2019 yılları arası Stratejik Planının değerlendirilmesi.	HAZİRAN 2019
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgelerinin Analizi	Stratejik Planlama ekibi tarafından Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgelerinin Analizinin yapılması.	HAZİRAN 2019
Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ve Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama ekibi tarafından Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ve Paydaş Analizlerinin yapılması.	TEMMUZ 2019
Kuruluş içi Analiz Çalışması yapılması	Stratejik Planlama ekibi tarafından Kuruluş içi Analiz çalışması yapılması.	TEMMUZ 2019
GZFT Analizi ve Diğer Analizler	Stratejik Planlama ekibi tarafından GZFT Analizi ve Diğer Analizler yapılması.	TEMMUZ 2019
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Alternatif Çalışmaları Hazırlar	Stratejik Planlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Alternatif Çalışmaların Hazırlanması.	TEMMUZ 2019
Alternatif Misyon. Vizyon ve Temel değerler Taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunar	Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlere Yönelik Alternatif Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması.	AĞUSTOS 2019
Taslak Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler ile Hedef Kartlarının belirlenmesi.	Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılan Taslak Stratejik amaçlar ve Stratejik hedefler ile Hedef Kartlarının belirlenmesi.	AĞUSTOS 2019

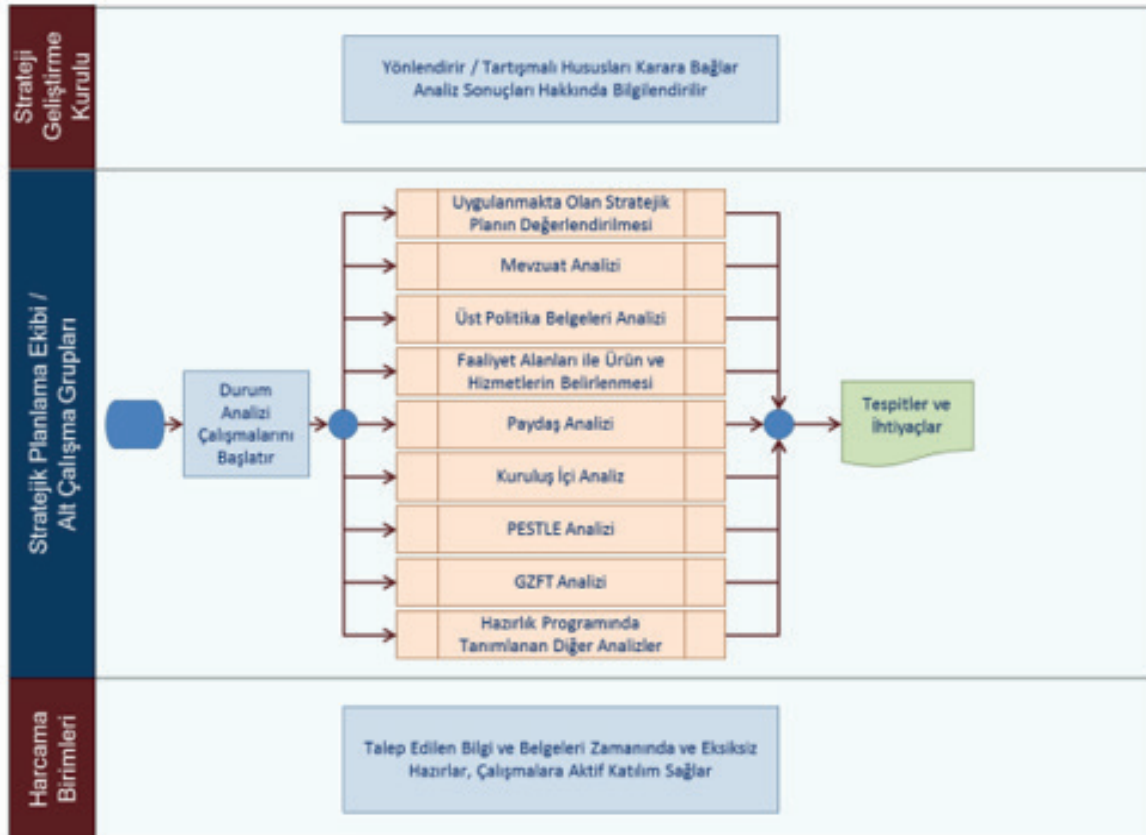
Stratejik hedeflerin ve göstergelerin önerilmesi, önceliklendirilmesi ve belirlenmesi	Stratejik Planlama ekibi tarafından belirlenen Taslak Stratejik amaçlar ve Stratejik Hedefler ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması.	AĞUSTOS 2019
Stratejik Riskler Bilgilendirme Toplantısı	Stratejik Planlama ekibinin Çayırova Belediyesi'nin tespit edilen riskleri ve stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirilmesi.	AĞUSTOS 2019
Maliyetlendirmenin yapılması	Stratejik Planlama ekibi tarafından Maliyetlendirmenin Yapılması.	AĞUSTOS 2019
Stratejik amaç ve Hedeflerden sorumlu olanların belirlenmesi	Stratejik Planlama ekibi tarafından Stratejik amaç ve Hedeflerden sorumlu olanların belirlenmesi.	AĞUSTOS 2019
Taslak Stratejik Planın Hazırlanması	Stratejik Planlama ekibi tarafından Taslak Stratejik Planın Hazırlanması.	AĞUSTOS 2019
Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulması	Stratejik Planlama ekibi tarafından belirlenen Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması.	AĞUSTOS 2019
Taslak Stratejik Planın Belediye Başkanı'nın onayına sunulması	Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Taslak Stratejik Planın Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı'nın onayına sunulması.	AĞUSTOS 2019
Stratejik Planın Encümene Sunulması	Belediye Başkanı tarafından onaylanan Stratejik Planın Belediye Encümenince kabul edilmesi.	AĞUSTOS 2019
Stratejik Planın Meclise Sunulması	Belediye Encümeni tarafından kabul edilen Stratejik Planın Belediye Meclisinin onayına sunulması.	EYLÜL 2019
Meclisin Onaylaması	Belediye Meclisi tarafından onaylanan Stratejik plan; İlgili kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	EKİM 2019
İzleme	6 aylık dönemler halinde izleme.	-
Raporlama	Yıllık raporlama.	-

**Tablo 3: 2020- 2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı Zaman Çizelgesi**

### 3. DURUM ANALİZİ:



Durum Analizi başlığı altında; Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizine, Üst Politika Belgelerinin Analizine, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesine, Paydaş Analizine, Kurum İçi Analize, PESTEL Çevre Analizine, “GZFT Analizine ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesine” değinilecektir.



### 3.1. ÇAYIROVANIN TARİHÇESİ:



İzmit Körfezi'nin kuzey batı kesimine uzanan geniş düzlük ve çayırılık bir alana önceden beri Çayırova denildiği bilinmektedir. Fatih Sultan Mehmet'in 3 Mayıs 1481 tarihinde düzenlediği bir sefer için 300 bin kişilik ordusuyla mola verdiği çayırılık alan diye vasıflandırıldığı gibi Fatih'in otağının kurulduğu yer olarak da ifade edilmektedir. Fatih Sultan Mehmet'in ölüm yeri olan bu bölge Çayırova'ya adını vermekle birlikte yeni statü ile Gebze ilçesi sınırları içerisinde kalmış, bölgenin güneyinde yer alan ve Çayırova – Yenimahalle olarak bilinen mahalleler Çayırova ilçesi sınırlarına dahil edilmiştir. Çayırova'nın önemli yerleşim bölgelerinden biri olan Güzeltepe kesiminin kimin tarafından kurulduğu bilinmemekle birlikte ilk olarak Bizanslılar döneminde Hristiyan Rumlar tarafından o zamanlar adıyla Ak Kilise olarak isimlendirilen bölge, Osmanlı Türkleri'nin yöreyi ele geçirmesiyle Rumlardan temizlenmiş, Cumhuriyet dönemine gelindiğinde ise, ismi Akse Köyü olarak değiştirilmiştir. Bölgede halen kalıntıları bulunan kiliseden adını alan Akkilise(Bugünkü adıyla Akse) köyünün tarihi geçmişinin 500-550 yıl öncesine dayandığı anlaşılmaktadır.

Çayırova'nın bir diğer yerleşim bölgesi Şekerpınar'ın kimin tarafından ve ne zaman kurulduğu bilinmemektedir. Yapılan araştırmalar eşliğinde bölgenin Fatih dönemine kadar uzanan bir tarihi geçmişi olduğunu ortaya koymaktadır. Köyün ilk adı Eşekli ya da Merkepli'dir. O dönem önemli yerleşim yerlerinden biri olduğu mezar kalıntılarında rahatça anlaşılan köy, çeşitli nedenlerden (baskınlar, bulaşıcı hastalık vb.) dolayı zamanla nüfusu çok az olan küçük bir köy hüviyetinde tarih sayfalarında yer almıştır. İsmi abes olduğundan 1952 yılında köy muhtarlığının girişimleri sonucu suyunun çok tatlı olması münasebetiyle köye Şekerpınar adı verilmiştir.



Çayırova ilçesinin bu iki önemli yerleşim yerlerinden Güzeltepe 1991 yılında, Şekerpınar ise 1998 yılında referandum ve gerekli düzenlemelerle belediye olmuşlar ve köy statüsü ortadan kalkmıştır.

Çayırova, konum itibariyle adeta bir cazibe merkezi olmuş ve aldığı yoğun göç nedeniyle nüfus hızla artmış ve halen artmaya devam etmektedir. Bölge halkının önemli geçim kaynakları olarak sanayi işçiliği, ticaret ve tarımı gösterebiliriz. Türkiye'nin en önemli sanayi kuruluşlarını da bünyesinde bulunduran ilçe de sanayi yatırımları halen büyük bir hızla devam etmekte olup bu da bölgedeki işsizlik oranını aşağılara çekmektedir. Otomotiv, gıda, plastik, çelik, elektrik, deri, kimya, elektronik, kauçuk ve daha birçok alanda ülkenin önde gelen sanayi kuruluşlarına sahip Çayırova Türkiye'nin en önemli sanayi merkezi olma yolunda da yapılan yeni yatırımlarla hızla ilerlemektedir.

### 3.1.1. İLÇENİN KURULUŞU:

26/02/2008 tarih 1/529 esas nolu İçişleri Bakanlığı komisyonunun vermiş olduğu tasarı ve teklif neticesinde TBMM'nde görüşülerek kanunlaştırılan Çayırova Belediyesi, Şekerpınar Belediyesi, Çayırova Mahallesi ve Yenimahalle'nin birleştirilmesi sonucu ilçe statüsü kazanan Çayırova, halen Kocaeli'nin en önemli yerleşim merkezlerinden biridir. Doğusunda ve güneyinde Gebze, batısında İstanbul Tuzla ilçesi Şifa mahallesi, kuzeyinde yine Tuzla ilçesi ile sınır olan Çayırova 29.070,930 m2 alan ve resmi 129.655 nüfusa sahiptir.

### 3.1.2.EĞİTİM:

3 Anaokul, 16 İlkokul, 13 Ortaokul, 4 İHL Ortaokulu, 1 Fen Lisesi, 4 Meslek Lisesi, 2 İmam Hatip Lisesi, 4 Anadolu Lisesi olmak üzere toplam 47 eğitim kurumuna sahiptir.

### 3.1.3. NÜFUS:

İlçemizin kuruluşuyla ilgili 5747 sayılı Kanunda bahsedilen birimler Çayırova Belediyesi, Şekerpınar Belediyesi, Çayırova ve Yenimahalle mahallelerinin nüfusları toplamı 26 Ocak 2009 tarihinde TÜİK tarafından yayınlanan verilere göre şu şekildedir:



YIL	ÇAYIROVA NÜFUSU	ERKEKNÜFUSU	KADIN NÜFUSU
2018	129.655	66.156	63.499
2017	128.135	65.524	62.611
2016	122.460	62712	59.748
2015	117.230	60.111	57.119
2014	109.698	56.121	53.577
2013	103.536	52.946	50.590
2012	98.367	50.278	48.080
2011	93.640	47.850	45.790
2010	88.523	45.194	43.329
2009	82.494	42.189	40.305
2008	78.430	40.157	38.273

### 3.1.4. SAĞLIK:

Yeni oluşturulan Sağlık Grup Başkanlığı'na bağlı olarak 8 Aile Sağlık Merkezi 2 adet Özel Tıp Merkezi hizmet verirken, bölgeye yakın olan Farabi Devlet Hastanesine bağlı Semt Polikliniği ile Darıca Farabi Ağız ve Diş Hastanesi bağlı Şekerpinar Toki Diş Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Yeni Devlet Hastanesi yapılması için proje çalışmaları devam ediyor.

### 3.1.5. ULAŞIM:

Güneyinde E-5 Karayolu, Kuzeyinde E-6 yolları geçen Çayırova, ulaşım ağı anlamında önemli bir noktada bulunmaktadır. Sabiha Gökçen Havaalanına 15 km mesafede olması hava yolu ulaşımı açısından da ilçeyi rahatlatmaktadır. İlçenin hemen yakınından geçen demiryolu ve tren istasyonu ilçe vatandaşının raylı ulaşım ağını da rahatlıkla kullanmasına imkan sunmaktadır.

## 3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan 2015-2019 yıllarını kapsamaktadır. Mevcut Stratejik Planda İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik Stratejik alanlar belirlenmiş olup;

Mevcut planda 25 adet stratejik amaç, 47 adet stratejik hedef, belirlenmiştir.

Plan döneminin hedefleri gösterge bazında hedef ve gerçekleştirmeleri analiz edilmiştir. Söz konusu analiz sonucunda; Bazı göstergelerin stratejik planın yıllık uygulanması olan performans programlarında yer alan göstergeler dışında tutulduğu bu nedenle plan dönemi süresince gerçekleştirmelerinin takip edilemediği.

Bazı göstergelerin mevcut durumlarının nicelik ya da nitelik olarak belirlenmemesi sonucu izleme ve değerlendirmenin sağlıklı yapılamadığı, Birden fazla sorumlu birimin belirlenmesi sonucu gösterge gerçekleşme sonuçlarının elde edilmesinde aksamalar ve veriler arasında tutarsızlıklar olduğu, Bazı göstergelerin değerinin maliyet veya m2 olarak belirlenmesine rağmen planın uygulama dönemlerinde adet olarak izlenmesinin hedefin başarı düzeyini ölçmede tereddüde neden olduğu, Göstergelerin ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri olduğu, sonuç göstergelerine ise çok az yer verildiği bu nedenle amaç ve hedeflerin başarısını ölçmede göstergelerin yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

Mevcut planda misyon ve vizyon bildirimlerinin ifade benzerliklerinin olduğu ve sade olmadığı tespit edilmiş, yeni planda misyon ve vizyonun kısa ve akılda kalır şekilde ifade edilmesinin uygun olacağı kararı alınmıştır.

Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından performans denetimine tabi tutulmuş ve 2015 yılı Sayıştay denetim raporunda, 2015 -2019 yıllarını kapsayan stratejik plana ilişkin "Stratejik planda yer alan bazı hedef ve göstergelerin "ilgililik kriterini karşılamaması" bulgusu saptanmıştır. Yeni planda, ilgililik kriterini sağlayacak şekilde amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesi kararı alınmıştır.

Mevcut planda belirlenmiş olan amaç ve hedef sayısı izleme ve değerlendirmeyi zorlaştıracak düzeydedir. Bu nedenle yeni planda Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi esasları doğrultusunda, Amaç sayısının belediyenin ana faaliyet alanlarını geçmeyecek bir biçimde en fazla 10 olmasına, Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmesi tavsiyesine uyulmaya çalışılmıştır.

### 3.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### 3.3.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Buna göre;

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Madde 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

<b>Mevzuat Listesi</b>		
<b>Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Mevzuat No</b>	<b>Mevzuatın Adı</b>
<b>KANUNLAR VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>		
9.11.1982	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13.07.2005	5393	Belediye Kanunu
23.07.2004	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22.03.2008	5747	Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6.12.2012	6360	On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
15.07.2008	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11.06.2005	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24.12.2003	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29.05.1981	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11.08.1970	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10.01.1961	213	Vergi Usul Kanunu
28.07.1953	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

9.05.1985	3194	İmar Kanunu
30.07.1966	775	Gecekondu Kanunu
8.03.1984	2981	İmar Affı Kanunu
18.11.1983	2942	Kamulaştırma Kanunu
10.09.1983	2886	Devlet İhale Kanunu
22.01.2002	4734	Kamu İhale Kanunu
22.01.2002	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20.05.1930	1608	Umuru Belediye MütealİK Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar )
21.01.1924	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
8.03.1954	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17.06.1989	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21.01.1989	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
5.02.1981	2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
23.07.1965	657	Devlet Memurları Kanunu
21.04.2007	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri ,Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2.08.2013	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
1.09.1971 - 10.06.2003	1475 - 4857	İş Kanunu
31.03.2005	5326	Kabahatler Kanunu
14.07.1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24.10.2003	4982	Bigi Edinme Hakkı Kanunu
6.05.1930	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
27.06.1995	552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>YÖNETMELİKLER</b>		
9.10.2005	Belediye Meclis Yönetmeliği	
9.10.2005	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	
11.04.2007	Belediye Zabıta Yönetmeliği	
29.09.2005	Belediyelerin Arsa , Konut ve İşyeri Üretimi , Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik	
10.10.2006	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik	

10.03.2006	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31.12.2005	Merkezi Yönetim Harcama
15.08.2007	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21.01.2006	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17.03.2006	Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
31.12.2005	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18.02.2006	Strateji geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31.12.2005	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri , Denetimleri , Yetkilileri ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
15.06.2006	Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22.02.2007	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31.05.2009	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
9.10.2005	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
1.08.2003	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
8.10.2006	Kent Konseyi Yönetmeliği
6.06.2009	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18.01.2007	Taşınır Mal Yönetmeliği
2.10.2006	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14.12.2005	Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21.08.1981	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21.08.1981	Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14.03.1991	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10.08.2005	İş yeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12.02.2002	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş , Denetim , Emniyet ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
3.04.2004	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
2.11.1985	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
2.11.1985	Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği
2.11.1985	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
2.11.1985	İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

14.07.2007	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği )
1.07.1993	Otopark Yönetmeliği
8.05.2000	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23.07.1986	2981 Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik Sığınak Yönetmeliği
25.08.1988	Sığınak Yönetmeliği
17.10.1966	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24.03.1973	Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15.05.1997	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26.02.2006	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22.06.2005	Mal Alımları Denetim ,Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19.12.2002	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
12.12.2002	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24.05.2004	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11.08.1973	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26.05.2006	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24.10.1982	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25.10.1982	Kamu Kurum Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18.10.1986	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11.12.1986	Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
9.10.1991	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31.07.2006	Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15.12.2006	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
2.02.2000	İl Özel İdareleri , Belediyeler ve Bunların Kurdukları Birlik ,Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
4.07.2009	Mahalli İsareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik



16.08.2006	Büyükşehir Belediyesi Özürü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24.07.1994	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
2.12.2004	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
2.12.2004	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
5.07.2008	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

### 3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

#### 3.4.1. 11. Kalkınma Planı

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Mevzuat gereği, kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, üst belgelere ve özellikle üst dereceli planlara uygun olmak zorundadır. Bu nedenle, 11. Kalkınma planı olmak üzere, temel üst politika belgelerinde özel olarak Çayırova Belediyesi'nin ve genel olarak yerel yönetimlerin görev ve faaliyetleri ile ilgili hükümlere değinilmektedir. Onbirinci Kalkınma Planını ve uygulama programı yerel yönetimler, şehircilik ve çevre konularında uygulanması öngörülen politika ilkeleri çerçevesinde incelendiğinde, 11. Kalkınma Planı'nın Belediye hizmet ve standartlarıyla ve stratejik planımızla ilişkili 11. Kalkınma Planı'nın maddeleri üzerinden listelenmiştir.

VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR	İLGİLİ BÖLÜM /REFERANSLAR
Planın Vizyonu, Temel Amaç ve İlkeleri	166. İnsan odaklı kalkınma anlayışıyla bireylerin üretmek gelir elde edebileceği, yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlama becerilerini geliştirebileceği, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılım sağlayabileceği ortamların oluşturulması; toplumsal refahın yaygınlaştırılması doğrultusunda şehirlerin ve kırsal alanların daha iyi iş fırsatları ve yaşam ortamları sunabilir hale getirilmesi esastır.
İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	200. Tasarrufun yanı sıra kamu harcamalarında etkinlik esas alınacak, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılacak, sürdürülebilir ve sağlıklı gelirlerin artırılması için verginin tabana yayılması temel araçlardan biri olacaktır.
	263.7. Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir.
	264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.



Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	425.1. Gastronomi, golf, sağlık, kruvaziyer, düğün, inanç, kongre ve alışveriş gibi daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerine yönelik talebin yüksek olduğu pazarlar tespit edilecek ve bu ülkelerden ziyaretçi sayısının artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	537.Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yakın nitelikli insan yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişim sağlamaları amaçlanmaktadır. On Birinci Kalkınma Planı Dönemi'nde üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
	538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
	539. İş gücü piyasasına girme ve kalmada özellikle gençlerin, kadınların ve engellilerin yaşadıkları sorunlara çözümlerin geliştirildiği Plan Dönemi'nde; iş gücü piyasasında yaşanan dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin neden olduğu önemli değişimleri dikkate alan, toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulmasına yönelik politikalar uygulanacaktır.
	542.Güçlü toplumun inşası kadınların güçlenmesiyle mümkün olacaktır. Bu bağlamda, kız çocuklarının ve kadınların eğitim ve öğrenime erişimi ile sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kaynaklara erişimin kolaylaştırılması, kadının toplum içindeki statüsünün geliştirilmesi için farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	545. Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri,ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	548. Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır
	549. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetilen eğitim ortamları oluşturulacaktır

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	570. Kadınların iş gücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve iş gücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	573.1. Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım alanların iş gücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif iş gücü programlarının uygulanması ve kursiyerler ile katılımcıların programlar sonrasında istihdam edilmelerini kolaylaştırmaya yönelik beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	573.3. Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.
	582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	600. Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	602.2. Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesi amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluş personeli dâhil olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik eğitim, seminer vb. farkındalık artırma çalışmalarına devam edilecektir.
	602.3. Kadına yönelik şiddetle mücadelede şiddet mağduruna ve şiddet uygulayana yönelik hizmet sunan kurum ve kuruluşların kapasiteleri ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
	606.1. Doğum öncesinden başlamak üzere anne baba eğitimleri artırılacaktır.
	606.2. Anne babalara yönelik olarak çocukların yaş ve gelişme düzeylerine uygun beslenme, büyüme, eğitim ve oyun içerikli materyaller geliştirilecektir.
	607.1. Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
	609.1. Çocuk işçiliği ile mücadele alanında toplumsal bilinç geliştirilecektir.
	610.1. Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve bakım hizmetleri ihtisaslaştırılmaya devam edilecek, alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	613. Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psiko-sosyal destek programları yaygınlaştırılacaktır.

	613. Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psiko-sosyal destek programları yaygınlaştırılacaktır.
	625.2. İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımları bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılacaktır.
	627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	628.3. Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	646.1. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	656.3. Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	666. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	684.1. Tapu işlemlerinde gerçekleşen fiyatın kaydedilmesi, değer değişimlerinin takip edilebilmesi, kamu yatırımları ve düzenlemeleri sonucu ortaya çıkan değer artışlarının tespit edilmesi, yer seçim analizlerine katkı verilmesi ve taşınmaz değer haritalarının oluşturulabilmesi için Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulacak ve taşınmazların değere yönelik verileri mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulacaktır.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	692. Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	713.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	728.2. Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
Hukuk Devleti, Demokra- tikleşme ve İyi Yönetişim	782.1. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
	785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.
	799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	806.2. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
	812.9. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Çayırova Belediyesi 2020-2024 yılları arası Stratejik Planı oluşturulurken, 11. Kalkınma Planı'nda belirtilen ana hedefler incelenerek, stratejik planın unsurlarının oluşumunda dikkate alınmıştır.

### 3.4.2. 2014-2023 DOĞU MARMARA BÖLGE PLANI

Doğu Marmara Bölge Planı kapsamında bölgenin vizyonu; "Stratejik konumu ve işbirliği ağlarından güç alan, çok yönlü ekonomik yapısı ile değer üreten, zengin beşeri potansiyeliyle geleceğe yön veren, yaşam kalitesi ile fark yaratan, insan ve bilgi odaklı, yeniliklere açık, küresel rekabette ve sürdürülebilir kalkınmada MARKA bölge olmak!" olarak belirlenmiştir. Bu vizyona paralel olarak 2023 yılı için aşağıdaki hedefler benimsenmiştir;

- Türkiye vergi gelirleri içindeki payının %18'e çıktığı,
- Kişi başına düşen gelirin 35.000TL'ye ulaştığı,
- Konaklamalı turist sayısının 3,35 milyona, yabancı turist sayısının 477 bine ve ortalama kalış süresinin 2,1 güne çıktığı,
- Tarımsal arazi büyüklüğü / işletme sayısı oranının 20 dekar/işletme'nin üstüne çıktığı
- Güvenli bir yaşam alanı olarak gelişmiş ve tanınmış,
- Kısıtlı toprak varlığının bilimsel bir şekilde düzenlendiği,
- Arazi kullanımında bütüncülüğün, düzenin ve sürdürülebilirliğin sağlandığı,
- Bölge içi ulaşım imkânlarının nitelik ve nicelik olarak iyileştiği,
- Mekân kullanımının verimli kılındığı,
- Doğal değerlerin ve kültür varlıklarının korunarak kullanıldığı,
- Ekonomik faaliyetlerin ve kentsel yaşamın çevre-dostu yönlendirildiği,
- Kentsel ve kırsal yaşam alanlarında sosyal anlamda bütünleşmiş toplumsal yapı ile daha aktif ve verimli kullanılan yaşam alanlarının oluşturulduğu
- İşsizlik oranının %5,5'e gerilediği ve istihdam oranının %60'a yükseldiği,
- İşgücünün niteliğinin arttığı ve bilgi yoğun ekonomi özellikleri gösteren,
- Yükseköğrenim mezunu nüfusun toplam nüfus içindeki payının %15'e yükseldiği,
- Yükseköğrenim mezunlarının bölgeye alınan toplam göçteki payının %25'e yükseldiği,
- Yükseköğrenim mezunlarının bölgeden verilen göçteki payının %15'e gerilediği,
- Yükseköğrenim mezunu işgücünün toplam işgücü içindeki payının 2023 yılında %25'e yükseldiği MARKA bölge olmak olarak belirlenmiştir.

### 3.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETİN BELİRLENMESİ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz;

1- İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Alan

2- Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

3- Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan olarak 3 grup adı altında toplanmıştır.

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
<b>1- İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Alan</b>	1.1 Eğitim, Kültür, Sanat Hizmetleri
	1.2 Sosyal Hizmetler
	1.3 Çocuk Kulübü ve Bilgi Evi Hizmetleri
	1.4 Tanıtım Hizmetleri
	1.5 Spora ve Sporcuya Yönelik Hizmetler
	1.6 Mahalle Meclisi Toplantıları
	1.7 Kamuoyu Duyurusu ve Bilgilendirme
	1.8 Cenaze Hizmetleri
	1.9 Kent Konseyi
	1.10 Muhtarlık Hizmetleri
	1.11 Tören, Tanıtım ve Organizasyon
	1.12 Protokol, Karşılama ve Ağırılama
	1.13 İşyerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi
	1.14 Zabıta Hizmetleri
	1.15 Halk Sağlığı, Huzuru ve Esenliği
	1.16 İştirakler Yönetimi
	1.17 Sosyal Tesisler İşletilmesi
	1.18 Çevre Yönetimi ve İlaçlama
	1.19 Katı Atık Toplama
	1.20 Geri Dönüşüm Hizmetleri

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
<b>2- Kurumsal Yapıya Yönelik Alan</b>	2.1 Teknoloji ve Bilişim
	2.2 Donanım ve Yazılım
	2.3 Mali Hizmetler
	2.4 Ön Mali Kontrol
	2.5 Bütçe İşlemleri
	2.6 Emlak Kayıt ve Tahsilât
	2.7 Sicil Kayıt
	2.8 İcra İşlemleri
	2.9 Strateji Geliştirme ve Stratejik Planlama
	2.10 Mal ve Hizmet Satın Alma İhalesi
	2.11 Güvenlik Hizmetleri
	2.12 Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Yönetimi
	2.13 İdari Binaların Temizlik, Isınma, Aydınlatma
	2.14 Hukuk İşleri ve Dava Takibi
	2.15 Personel ve İnsan Kaynakları
	2.16 İş Sağlığı ve Güvenliği
	2.17 Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantıları
	2.18 Gelen – Giden Evrak Kayıt
	2.19 Arşivleme
	2.20 Ön inceleme ve Teftiş
	2.21 İhale İşlemleri

FAALİYET ALANLARI	HİZMETLER
<b>3- Kentsel Yapıya Yönelik Alan</b>	3.1 Kamulaştırma, Satış ve Kiralama
	3.2 Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi
	3.3 Yapım İşleri
	3.4 Menkul ve Gayri Menkul İşlemleri
	3.5 Şehir Planlaması ve Kentsel Tasarım
	3.6 Kent Estetiği ve Kamusal Alan Uygulamaları
	3.7 İnşaat ve Kaçak Yapılaşma Kontrolü
	3.8 Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri
	3.9 Numarataj Faaliyetleri
	3.10 Yapı Projeleri
	3.11 Yol ve Kaldırım Yapımı
	3.12 Yaya ve Bisiklet Yol Ağları
	3.13 Yapıların Bakım, Onarım ve Tadilatı
	3.14 Park Alanları
	3.15 Yeşil Alan Yapımı, Bakımı, Onarımı ve Korunması
	3.16 Etüd ve Proje Hizmetleri
	3.17 Araç Bakım, Onarım ve Kiralama



### 3.6. PAYDAŞ ANALİZİ



#### 3.6.1. Paydaş Analizi ve Önemi

Belediyemiz sosyal belediyeciliğe ve insana önem veren bir belediyedir. Vatandaşların memnuniyeti, görüş ve önerileri belediyemiz için önemlidir. Yerel yönetimler vatandaşlarımızın doğrudan hizmet aldığı devlet kurumlarıdır.

Stratejik yönetim sergileyen kurumların ilk görevlerinden birisi de paydaşların görüş ve düşüncelerine başvurmaları ve bu görüşleri dikkate alarak planlama yapmalarıdır. Belediyemizde paydaşlar; “Kuruluşun faaliyet ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, kuruluştan olumlu ve ya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar” olarak tanımlanmıştır. Belediyemizin paydaşları iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

Belediyemizin iç paydaşları, belediyemizden etkilenen kurum içerisindeki personel, birim ve bağlı kuruluşlarımızdır. Dış paydaşlarımız belediyemizden etkilenen ve belediyemizi etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, belediyemize girdi sağlayan kurumlar olarak görülmektedir.

Belediyemizin Stratejik Plan sürecinin hazırlanmasında paydaşlarımızla iletişim kurularak bu kuruluşların ilgi ve katkıları sağlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve beklentileri göz önünde bulundurularak belediyemizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine engel oluşturabilecek unsurlar saptanmış, bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulmuştur.

Paydaşlarımızın belediyemiz hakkındaki görüşleri alınarak güçlü ve zayıf yönlerimiz hakkında fikir edinilmiş ve paydaşlarımızın kurumumuza katkıları göz önünde bulundurularak, amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Belediyemizin Stratejik Planını hazırlama aşamasında paydaşlarımızın görüş ve önerileri çalışmalarımıza büyük kolaylık sağlamıştır.

### 3.6.2. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İç paydaşlarımıza, dış paydaşlarımıza ve vatandaşlarımıza olmak üzere elektronik ortamda cevaplanmak üzere üç ayrı anket hazırlanmış ve önceden önceliklendirilen paydaşlarımıza bu anketler gönderilerek, ilgili paydaşın belediyemizin geleceğini planlama aşamasında söz sahibi olmasına imkân verilmiştir. Böylece en önemli ilkelerin birisi olan katılımçılık ilkesine uyumlu hareket edilmiştir. Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

### 3.6.3. Vatandaş Anketi Değerlendirmesi:

Dış paydaş vatandaş anketimize toplamda 346 vatandaşımızın değerlendirmesi dikkate alınmıştır.

Çayırova Belediyesi'nin görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında ne kadar bilgi sahibisiniz? sorumuza genellikle bilgi sahibiyim ve kısmen bilgi sahibiyim cevapları verilmiştir. Çayırova Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz? sorumuza büyük oranda Sosyal medya ve belediyemiz etkinlikleri ve yayınları aracılığıyla cevabı verilmiştir. Çayırova Belediyesi'nin aşağıdaki hangi birimleri ile iş ilişkisi içerisinde-siniz? sorumuza ilk üç sırada Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olmuştur. Sizce Çayırova Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir? sorumuza ilk üç sırada Temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetlerine, Park bahçe ve yeşil alan hizmetlerine, Eğitim, Gençlik ve spor hizmetlerine daha fazla önem vermesi istenilmiştir. Çayırova Belediyesi denilince aklınıza gelen ilk hizmet nedir? sorumuza ilk üç sırada Sosyal Tesisler, Bilgi evleri ve çocuk kulüpleri ve Sosyal Yardım hizmetleri olmuştur. Çayırova Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde bulunmasını istediğiniz temel kavramlar nedir? sorumuza ilk üç sırada (Tevazu, Samimiyet, Gayret), (Hesap verebilir,Şeffaf), (Çözüm odaklı) kavramları olmuştur. Çayırovaya yapılmasını istediğiniz 3 proje ve hizmeti belirtir misiniz? sorumuza ilk üç sırada Hastane yapılması, Kent Meydanı yapılması ve Güvenli Parklar yapılması cevapları olmuştur.

### 3.6.4. Dış Paydaş Kurumlar Anketi Değerlendirmesi:

Dış Paydaş Kurumlar anketimize toplamda 59 kurumun değerlendirmesi dikkate alınmıştır. Çayırova Belediyesi'nin görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında ne kadar bilgi sahibisiniz? sorumuza genellikle bilgi sahibiyim ve kısmen bilgi sahibiyim cevapları verilmiştir. Çayırova Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz? sorumuza büyük oranda Sosyal medya ve belediyemiz etkinlikleri ve yayınları aracılığıyla cevabı verilmiştir.

Çayırova Belediyesi'nin aşağıdaki hangi birimleri ile iş ilişkisi içerisindeyiz? sorumuza ilk üç sırada vatandaş anketinde olduğu gibi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlükleri olmuştur.

Kurumunuzun belediyemizle işbirliği yapması gereken hizmetler neler olmalıdır? sorumuza ilk üç sırada Sosyal ve kültürel faaliyetler, Okullara yardım yapılması, Çevre düzeni ve temizliği cevapları olmuştur. Sizce Çayırova Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir? sorumuza ilk üç sırada Kültür sanat eğitim, Temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetleri, Yol kaldırım ve asfalt çalışmaları hizmetleri olmuştur. . Çayırova Belediyesi'nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde bulunmasını istediğiniz temel kavramlar nedir? sorumuza ilk üç sırada (Tevazu, Samimiyet, Gayret), (Hesap verebilir, Şeffaf), (İnsana saygılı) kavramları olmuştur. Belediyemizin güçlü başarılı bulduğunuz yönleri ve hizmetleri nelerdir? sorumuza ilk üç sırada Sosyal Tesisler, Sosyal ve Kültürel faaliyetler, Çevre düzeni ve temizliği cevapları olmuştur. Belediyemizin güçsüz başarılı olmadığı geliştirilmesi gereken zayıf yönleri nelerdir? sorumuza ilk üç sırada İletişim eksikliği, Okulların bakım ihtiyaçlarının karşılanmaması, Kentsel dönüşüm cevapları verilmiştir. Çayırovaya yapılmasını istediğiniz 3 proje ve hizmeti belirtir misiniz? sorumuza ilk üç sırada Okulların bakımının yapılması, Kent Meydanı yapılması ve Gençlik Merkezleri yapılması cevapları olmuştur.

### 3.6.5. Kurum Personel Anketi Değerlendirmesi:

Kurum personel anketimize toplamda 429 personelin değerlendirilmesi dikkate alınmıştır. Çayırova Belediyesi denilince aklınıza gelen ilk hizmet nedir? sorumuza ilk üç sırada Sosyal Tesisler, Bilgi evleri ve çocuk kulüpleri ve Kültürel faaliyetler olmuştur. Kendimi kurumun değerli bir üyesi olarak görüyorum; kurumumda çalışmaktan mutluluk duyuyorum, Kurumum işime katkıda bulunmam ve mesleki gelişmeler için gerekli desteği verip beni motive ediyor, Resmi iş sorumluluklarımın ötesinde kendimi istekli hissedip, bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim, Kurumdaki koşullar işimde olabildiğince üretken olmama imkân tanımaktadır, Kurumumda, çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır, Kurum yöneticileri ve birim müdürleri ile rahatça iletişim kurabiliyorum, Tarafıma maaş ve maaş dışı diğer ödemeler zamanında yapılmaktadır, Bir üst yöneticimden memnunum, Yöneticiler personele adil ve tarafsız davranır, Yaptığım işten zevk alıyorum, işimi ve çalışmakta olduğum birimimi çok seviyorum, Mesai arkadaşlarımla uyumlu bir ekip çalışması içindeyim, Çalıştığım bölümde iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin koruyucu tedbirler alınmaktadır gibi sorulara personelimizin vermiş olduğu memnuniyet düzeyi yüksek oranda çıkmıştır. Ancak; Kurumumda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmamaktadır, Kurumumdan, aldığım ücret yeterlidir, Kurumumda, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir, Yöneticiler başarılı performans gösteren personeli ödüllendirir, Yöneticiler başarılı performans gösteren personeli ödüllendirir, Kurumda görevlendirilmeler çalışanların liyakatine, yeteneklerine, niteliklerine ve eğitim durumuna göre yapılır sorularına verilen cevaplarda personelimizin memnuniyet düzeyi düşük çıkmış olup geliştirilmesi gerekmektedir.

Dış paydaş vatandaş anketi, kurumlar anketi; İç paydaş personel anketi değerlendirilmeler ve analiz sonuçları üst yönetim ve birimlerle paylaşılarak, stratejik plandaki amaç, hedef, faaliyet ve projelere yansıtılmıştır.

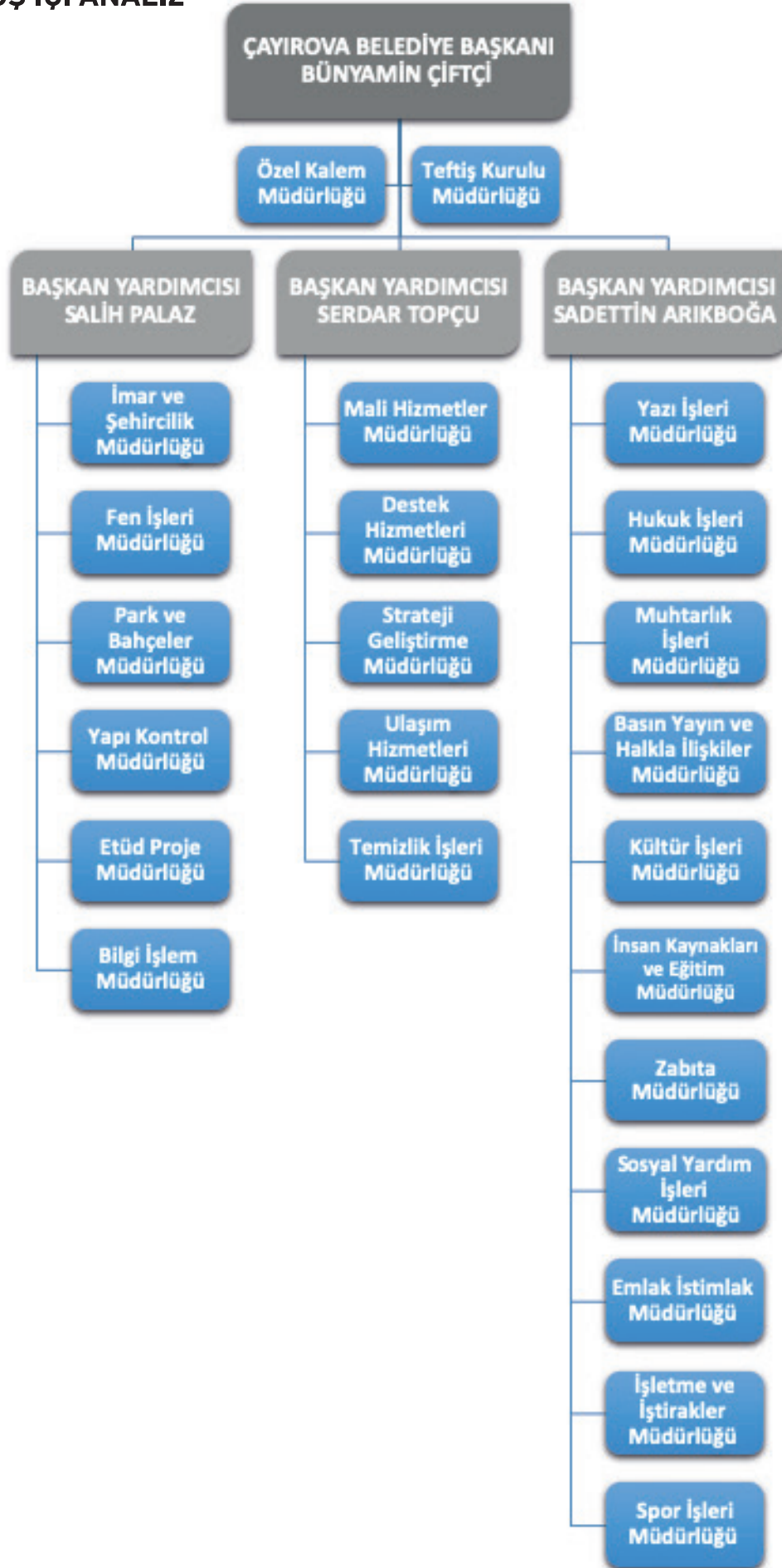
<b>ÇAYIROVA BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ</b>					
<b>SIRA NO</b>	<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>İÇ - DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNEM DERECESESİ</b>	<b>ETKİ DERECESESİ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b>
1	ÇAYIROVA HALKI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
2	ÇAYIROVA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	ÇAYIROVA BELEDİYE PERSONELİ	İÇ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	KOCAELİ VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	DİLOVASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	TUZLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
11	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
12	GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
13	İSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
14	DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
15	İSU ÇAYIROVA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
16	ÇAYIROVA KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
17	ÇAYIROVA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
18	ÇAYIROVA İLÇE TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
19	ÇAYIROVA İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
20	ÇAYIROVA İLÇE SOSYAL YARDIMLAŞMA VAKFI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

21	ÇAYIROVA İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	ÇAYIROVA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
23	ÇAYIROVA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
24	ÇAYIROVA İLÇE HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
25	ÇAYIROVA İLÇE SEÇİM KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
26	ÇAYIROVA İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
27	İLYASBEY VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
28	İŞKUR GEBZE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
29	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
30	GEBZE TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
31	PALGAZ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
32	SEPAŞ ENERJİ GEBZE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
33	TÜRK TELEKOM A.Ş.	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
34	DARICA FARABI DEVLET HASTANESİ BAŞ HEKİMLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
35	GEBZE FATİH DEVLET HASTANESİ BAŞ HEKİMLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
36	HİZMET İŞ SENDİKASI KOCAELİ ŞUBESİ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
37	BEMBİR SEN SENDİKASI KOCAELİ ŞUBESİ	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
38	TOSB ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
39	GOSB ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
40	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
41	ÇAYIROVA TIP MERKEZİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
42	ÖZEL DERMAN TIP MERKEZİ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ

43	ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
44	AKSE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
45	ÇAYIROVA MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
46	EMEK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
47	CUMHURİYET MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
48	ŞEKERPINAR MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
49	ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
50	İNÖNÜ MAHALLESİ MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
51	YENİ MAHALLE MUHTARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	ÇOK ÖNEMLİ	ÇOK GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
52	BÖLGEMİZDEKİ OKULLAR	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ



3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ



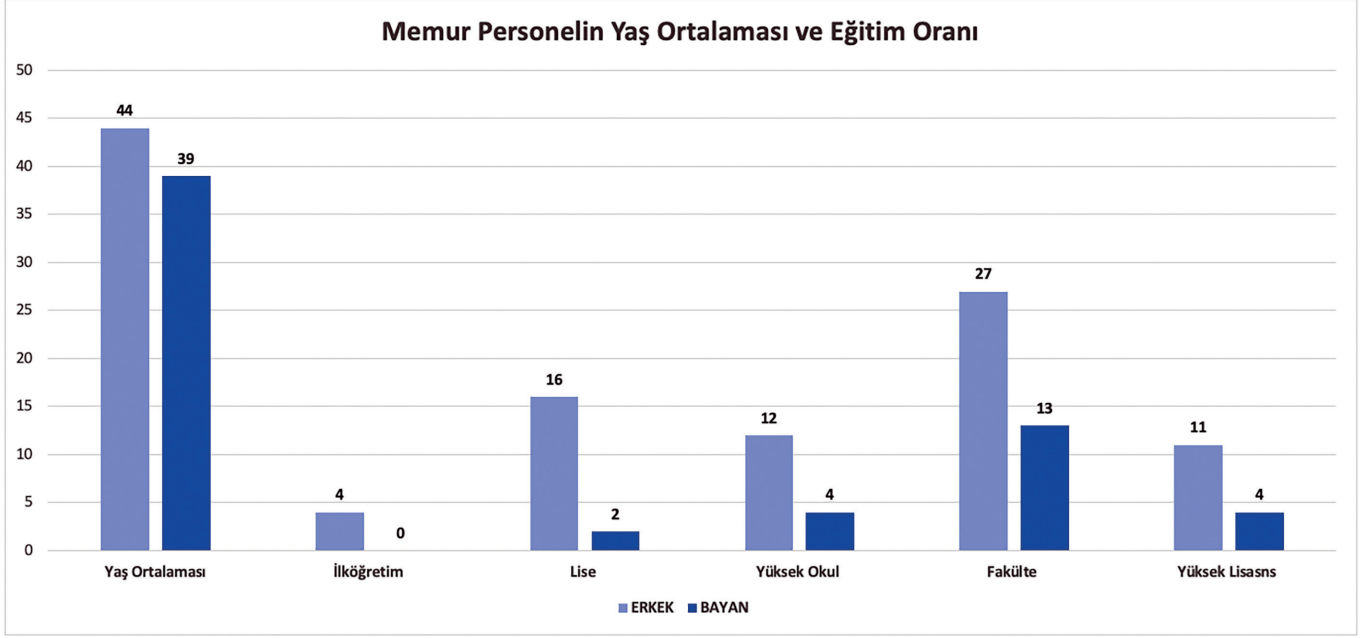
Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemizin teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Belediye teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır.

Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış iki müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca üç başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren 22 müdürlüğümüz ile birlikte Çayirova Belediyesi müdürlük sayısı 24 olmuştur.

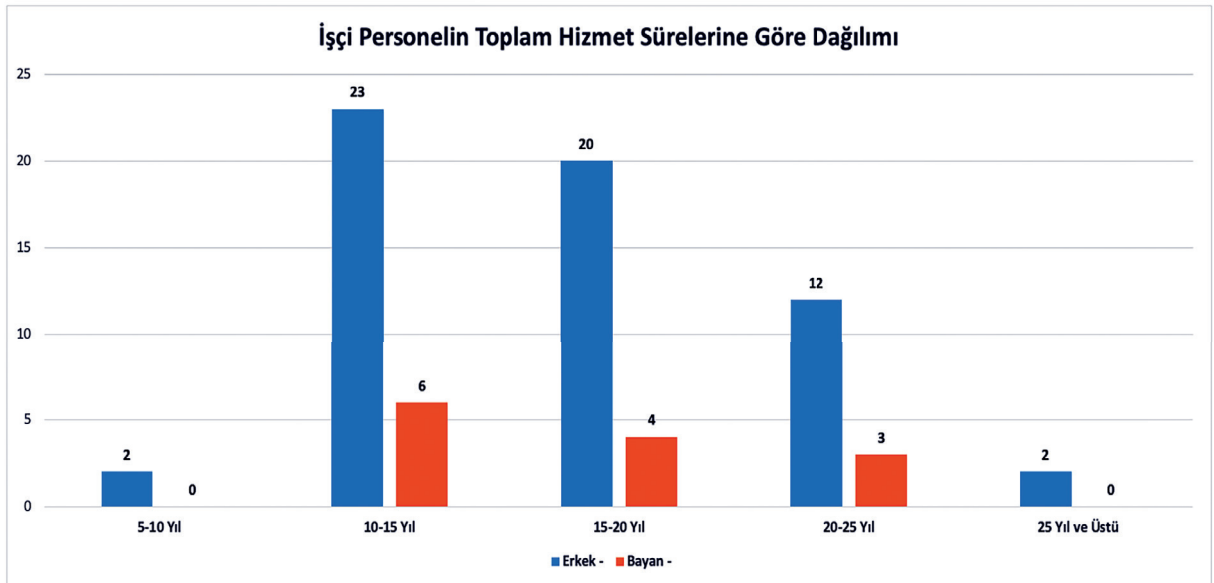
Kaliteli hizmet anlayışının temeli olan insan kaynakları günümüzde kurum ve kuruluşların üretim ve hizmet verme hedeflerine ulaşmak için kullanmak zorunda oldukları kaynağı ifade eder. İnsan kaynakları yönetimi bir kurumda üst yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu kavram belediyemiz içinde bulunan iş gücünü de ifade etmektedir. Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikleri taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olunmasını gerektirmektedir. Bu nedenle kurum yöneticilerinin en önemli hedeflerinden biri, etkili ve verimli bir insan kaynakları yönetimi uygulayarak yönetim sistemini sürekli geliştirmektir.

Kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması ve istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

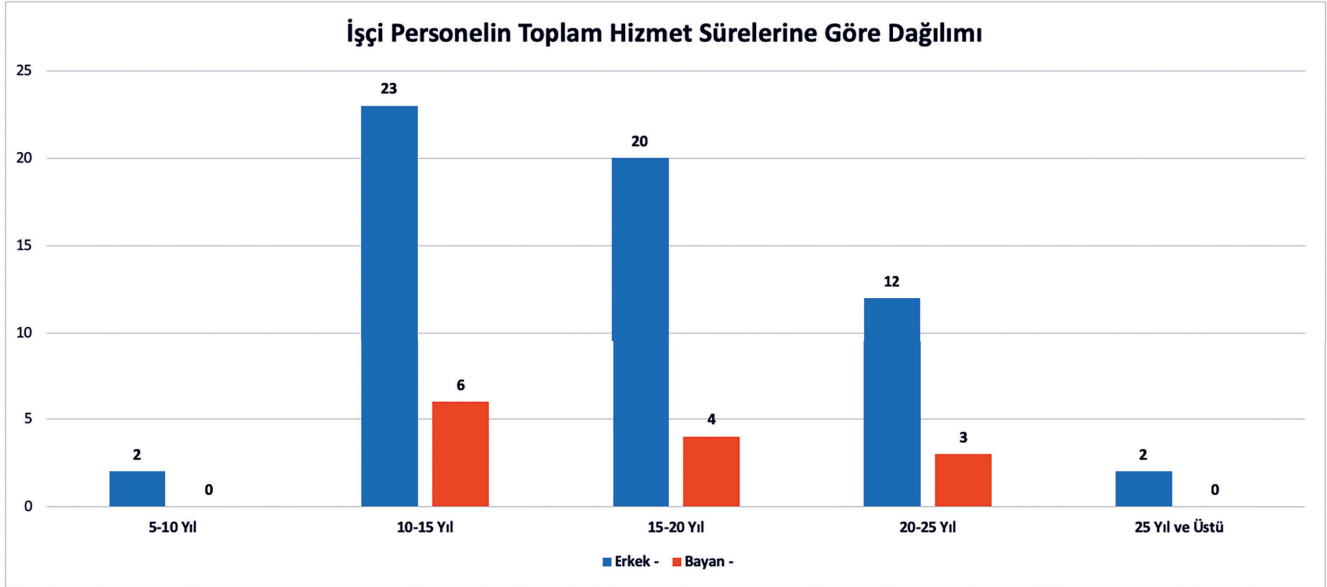
<b>Memur Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Oranı</b>		
<b>MEMUR</b>	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>
<b>Yaş Ortalaması</b>	44	39
<b>İlköğretim</b>	4	-
<b>Lise</b>	16	2
<b>Yüksek Okul</b>	12	4
<b>Fakülte</b>	27	13
<b>Yüksek Lisans</b>	11	4



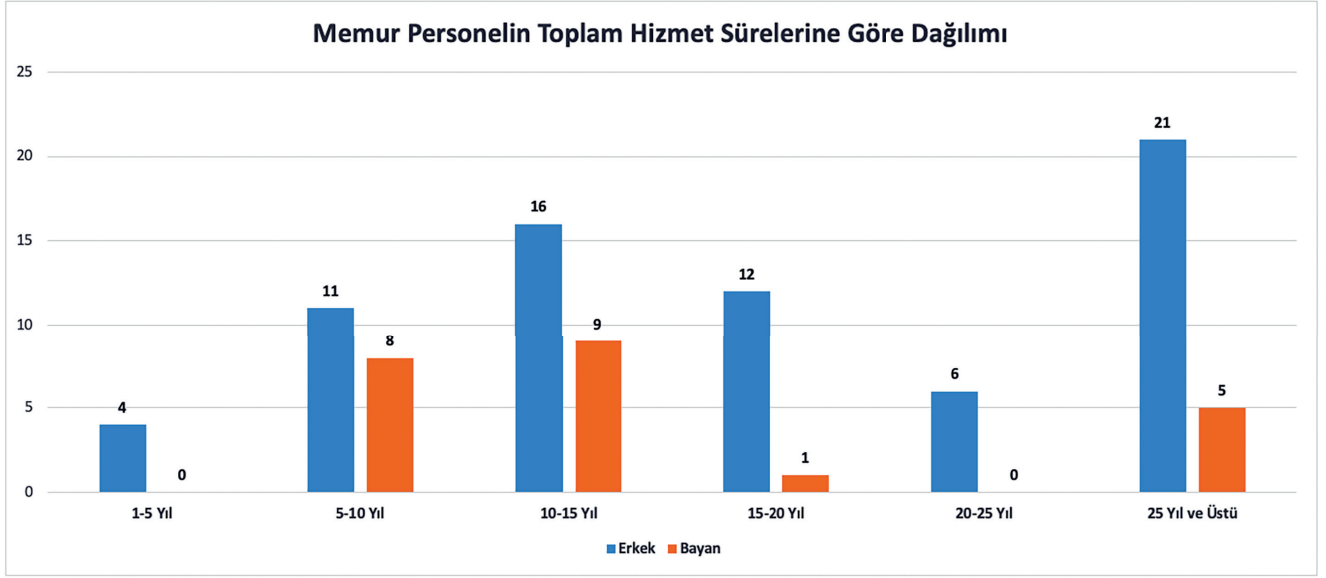
İşçi Personelin Yaş Ortalaması ve Eğitim Oranı		
İşçi	Erkek	Bayan
Yaş Ortalaması	47	41
İlköğretim	35	1
Lise	13	4
Yüksek Okul	-	3
Fakülte	11	5
Yüksek Lisans	-	-



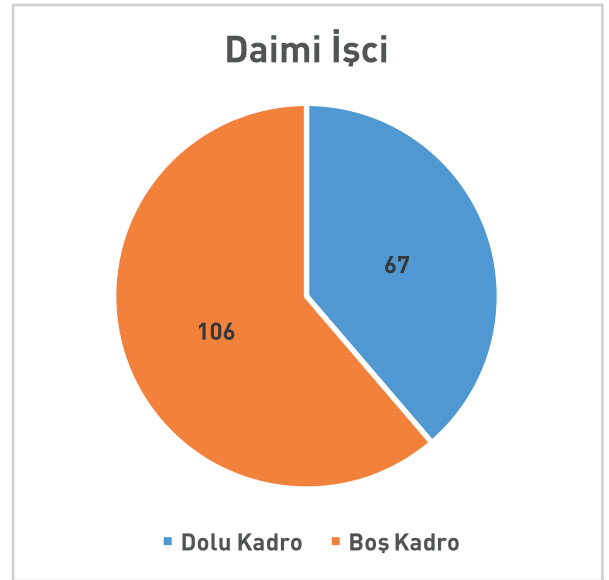
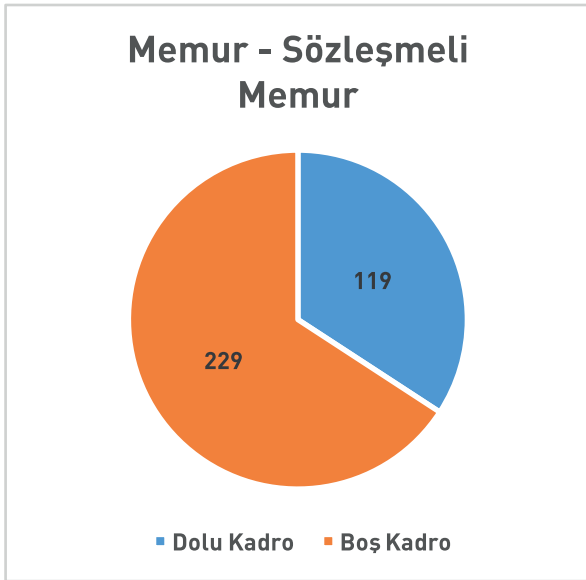
İşçi Personelinin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
İşçi	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	-	-	-
5-10 Yıl	2	-	2
10-15 Yıl	23	6	29
15-20 Yıl	20	4	24
20-25 Yıl	12	3	15
25 Yıl ve Üstü	2	-	2



Memur Personelinin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
Memur	Erkek	Bayan	Toplam
1-5 Yıl	4	-	4
5-10 Yıl	11	8	19
10-15 Yıl	16	9	25
15-20 Yıl	12	1	13
20-25 Yıl	6	-	6
25 Yıl ve Üstü	21	5	26



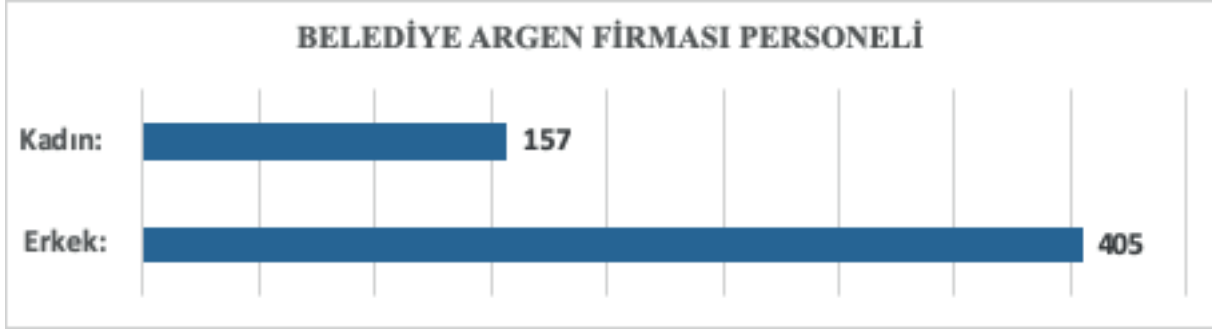
Çalışan Mevcut Kadro Oranı			
Kadro Durumu	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	348	93	229
Sözleşmeli Memur	-	26	
Daimi İşçi	173	67	106
Geçici İşçi		5	



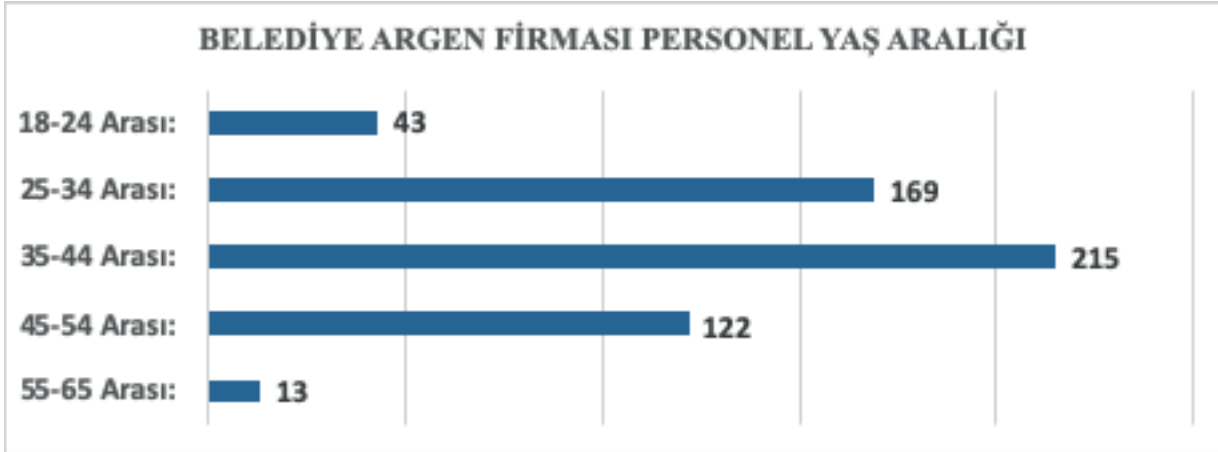
ARGEN ORGANİZASYON TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ				
02.09.2019 TARİHİ İTİBARIYLA MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ÇAYIROVA BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELLERİ				
NO	MÜDÜRLÜKLER	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	7	7
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	9
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	44	61
4	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	28	28
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	10
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	36	55	91
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	84	49	133
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	12
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	30	32
14	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4	4
15	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	123	124
17	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	27	27
18	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
19	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
20	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	6	6
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>157</b>	<b>405</b>	<b>562</b>

Kadın:	157
Erkek:	405





18-24 Arası:	43
25-34 Arası:	169
35-44 Arası:	215
45-54 Arası:	122
55-65 Arası:	13



### 3.7.1. KURUM KÜLTÜRÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda belirtilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Çayırova Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken;

Çayırovada yaşayanlarla birlikte onlardan güç ve yetki alarak yeniliğe ve ileriye doğru sürekli bir değişimin içinde olacaktır.

Gerçekleştirilecek eylem ve işlemlerin tümünde, hukuka uygunluk temel kabul edilecek ve kamu yararı gözetilerek yapılacaktır.

Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması, kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin, bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi hedeflenecektir.

Belediyemiz, yürüttüğü hizmetlerde; hemşerilerimizin ihtiyaçları ve bu gereksinimlerin yerin-delikliğini temel alacaktır.

Belediye Meclis üyeleri ile muhtar gibi seçilmiş görevliler ile dernekler, vakıflar ve diğer sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının karar alma süreçlerine etkin bir biçimde katıl-masına önem verilecektir.

Belediyemizde çevrenin korunması ve çevre bilincinin geliştirilmesine önem verecektir.

Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapılmayacaktır.

### 3.7.2. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

SIRA	BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MAHALLE	İŞLEVİ
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	ÖZGÜRLÜK	İDARİ BİNA
2	KENTPARK	YENİMAHALLE	EĞLENCE, ALIŞVERİŞ VE DİNLENME ALANI
3	PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ	YENİMAHALLE	EVLENDİRME ŞEFLİĞİ , BİLGİ EVİ, SPOR KOMPLEKSLERİ, KÜLTÜR SALONLARI
4	NAİM SÜLEYMANOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	CUMHURİYET	DÜĞÜN SALONLARI, BİLGİ EVİ
5	ŞEHİT YARBAY İLKER ÇELİKCAN SEMT KONAĞI	ATATÜRK	BİLGİ EVİ , AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
6	HAKCAN DÖVEN BİLGİ EVİ	AKSE	BİLGİ EVİ , AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
7	YUNUS ERGÜZ SEMT KONAĞI	İNÖNÜ	BİLGİ EVİ , AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
8	TÜRKAN GÖKTÜRK BİLGİ EVİ	ÖZGÜRLÜK	BİLGİ EVİ , AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

9	ŞEHİT AST.ÖMER HALİS DEMİR SEMT KONAĞI	EMEK	BİLGİ EVİ , AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
10	ÇAYIROVA BELEDİYESİ GARAJ AMİRLİĞİ	CUMHURİYET	GARAJ , MARANGOZHANE
11	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	ŞEKERPINAR	MÜDÜRLÜK
12	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	AKSE	MÜDÜRLÜK
13	BELEDİYE TİCARET VE İŞ MERKEZİ	CUMHURİYET	TİCARETHANELER (KİRALIK DÜKKANLAR)
14	ÇAĞDAŞKENT SOSYAL TESİSİ	AKSE	RESTORAN/ KAFETERYA VE DİNLENME ALANI
15	ÇAYIROVA BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	ATATÜRK	RESTORAN/ KAFETERYA VE DİNLENME ALANI
16	ŞEKERPINAR SEMT MEYDANI SOSYAL TESİSİ	ŞEKERPINAR	RESTORAN/ KAFETERYA VE DİNLENME ALANI
17	ŞELALE PARK SOSYAL TESİSİ	EMEK	RESTORAN/ KAFETERYA VE DİNLENME ALANI

**ÇAYIROVA BELEDİYESİ RESMİ ARAÇLAR LİSTESİ**

BİNEK OTOMOBİL	6
ENGELLİ-HASTA NAKİL ARACI	2
CENAZE ARACI	3
PİCK-UP	9
KAMYONET	5
KAMYON	9
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	11
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	11
EKSKAVATÖR PALETLİ	2
EKSKAVATÖR LASTİKLİ	1
BEKO LODER ( J C B )	5
GREYDER	2
SİLİNDİR	3
ASFALT ROBOTU	2
TANKER	3
TRAKTÖR	2
<b>TOPLAM</b>	<b>83</b>

**ÇAYIROVA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇLAR LİSTESİ**

OTOMOBİL-BİNEK	17
KAMYONET-BİNEK	18
KAMYONET-PİCK-UP	12
MİNİBÜS	4
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>

## 3.7.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

ÇAYIROVA BELEDİYESİ KULLANILAN PROGRAMLAR			
SIRA	UYGULAMA TÜRÜ	UYGULAMA ADI	KULLANAN BİRİMLER
1	Yönetim Bilişim Sistemi (Belediye otomasyon sistemi)	Sampaş	Tüm Birimler
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu 24	Tüm Birimler
3	Haritacılık Uygulamaları	Netcad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü/Emlak Servisi
4	Dijital Çizim Uygulaması	Autocad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
5	Restorant Otomasyon Uygulaması	Dia	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi Öğrenci Uygulaması	NComputing	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Dijital Görüntü İşleme Yazılımı	Adobe Studio	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8	Arşiv Uygulamaları	Arşivcim	Yazı İşleri Müdürlüğü
9	Ofis Uygulamaları	Microsoft Office	Tüm Birimler
10	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	Tüm Birimler
11	Kurumsal Mail	Microsoft Exchange	Tüm Birimler

### 3.7.4. MALİ KAYNAK ANALİZİ

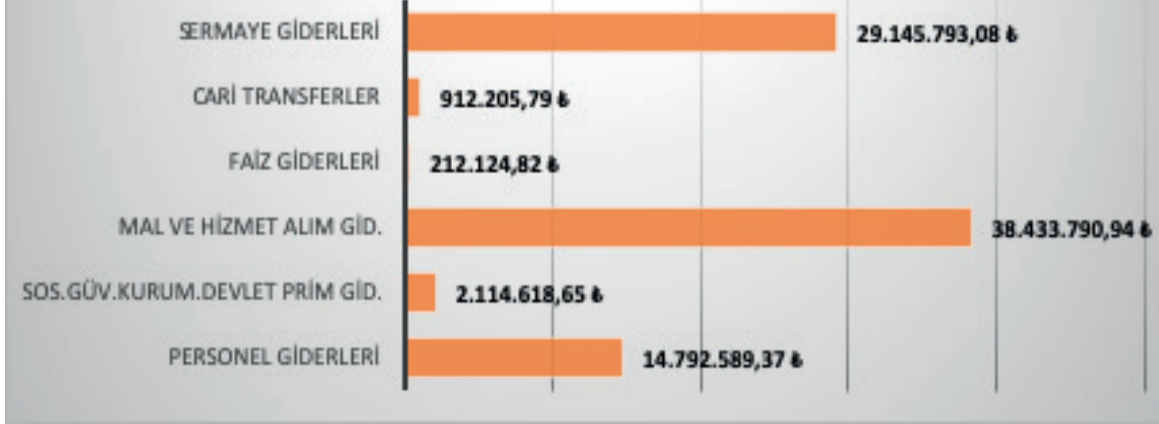
Yıllara sari değişken ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle belediyeler, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, sürdürülebilir, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji ve bütçe takibi yapmak zorundadırlar.

Özellikle belediyelerin hizmetin gerekliliği ilkesini göz önünde tutarak mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, ekonomik verimliliği sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

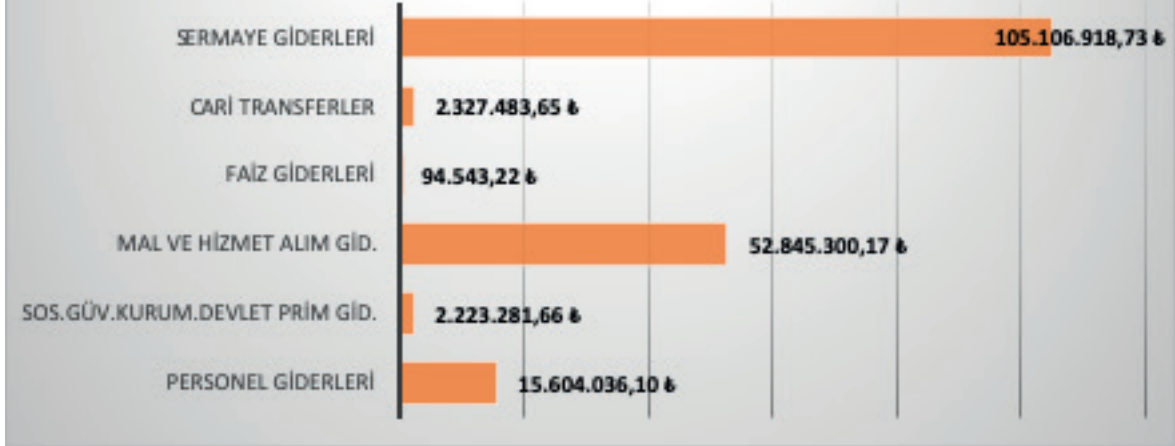
Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2016, 2017, 2018 yılları arası bütçe gelir gider kesin hesap gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

ÇAYIROVA BELEDİYESİ					
2016 - 2017 - 2018 - 2019 YILI GİDER KESİN HESAP GERÇEKLEŞME ORANLARI					
KODU	GİDERLER	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI HAZİRAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.792.589,37 ₺	15.604.036,10 ₺	18.250.968,64 ₺	9.892.275,50 ₺
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİD.	2.114.618,65 ₺	2.223.281,66 ₺	2.484.407,75 ₺	1.366.885,52 ₺
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	38.433.790,94 ₺	52.845.300,17 ₺	76.936.895,63 ₺	33.271.792,22 ₺
04	FAİZ GİDERLERİ	212.124,82 ₺	94.543,22 ₺	16.927,60 ₺	- ₺
05	CARİ TRANSFERLER	912.205,79 ₺	2.327.483,65 ₺	4.432.125,48 ₺	1.083.369,39 ₺
06	SERMAYE GİDERLERİ	29.145.793,08 ₺	105.106.918,73 ₺	94.169.481,26 ₺	5.879.825,80 ₺
	<b>T O P L A M</b>	<b>85.611.122,65 ₺</b>	<b>178.201.563,53 ₺</b>	<b>196.290.806,36 ₺</b>	<b>51.494.148,43 ₺</b>

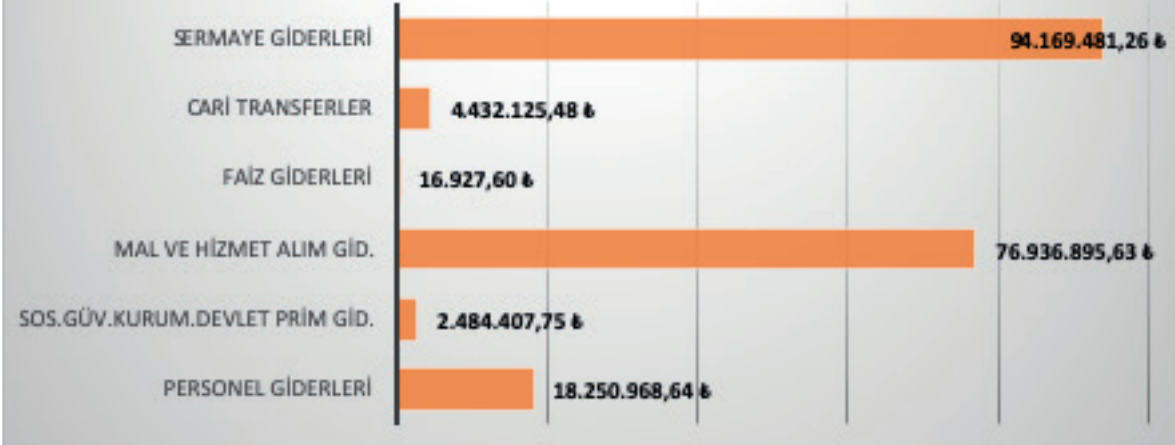
## 2016 YILI



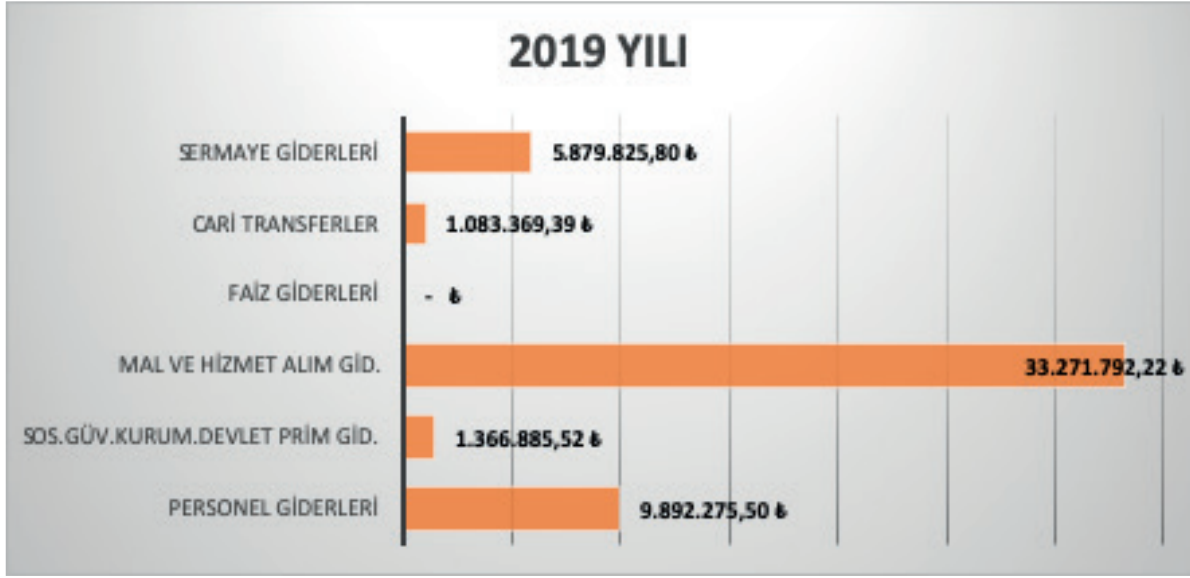
## 2017 YILI



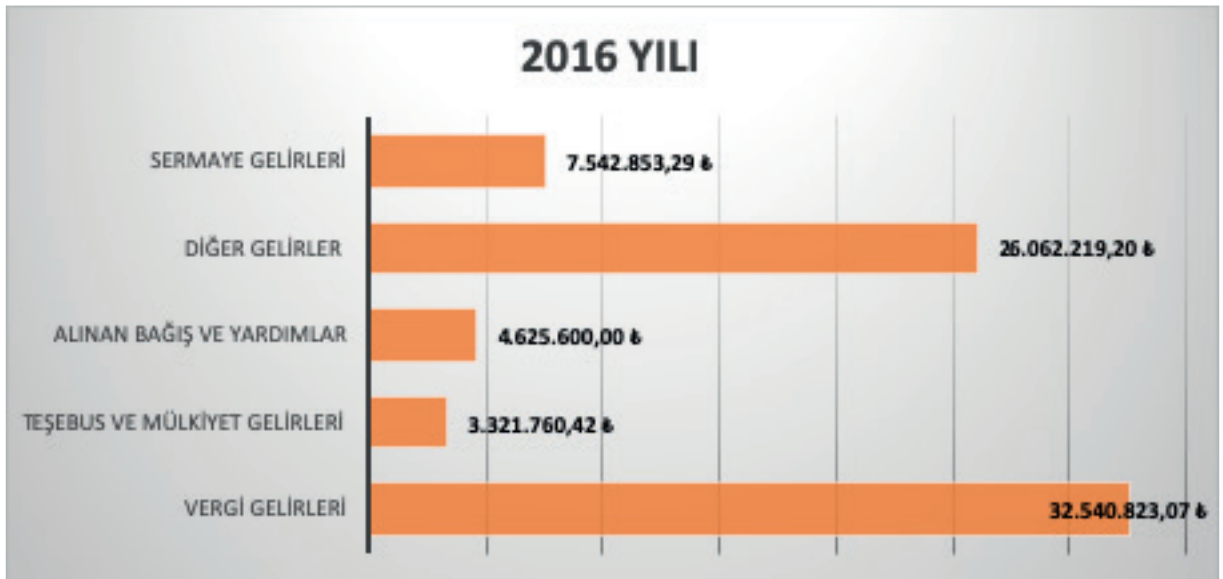
## 2018 YILI



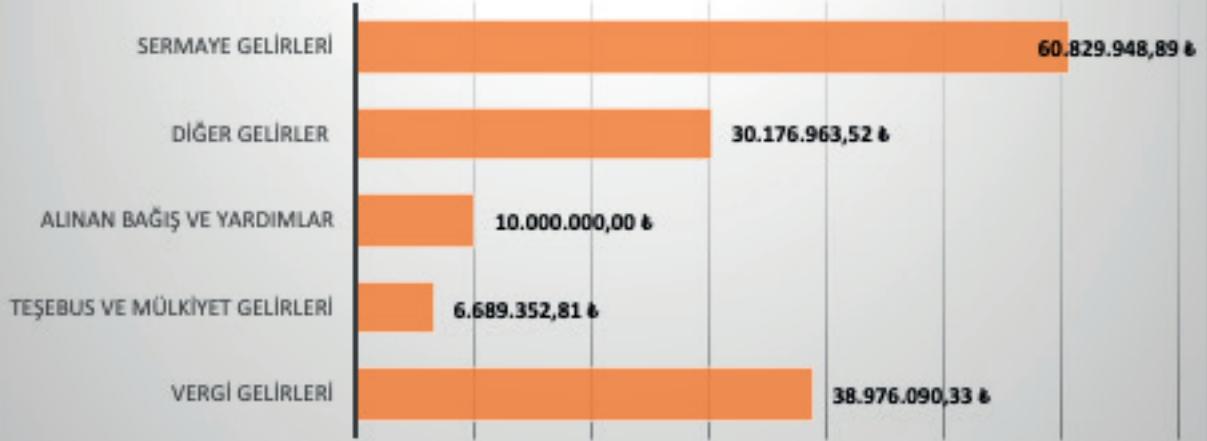




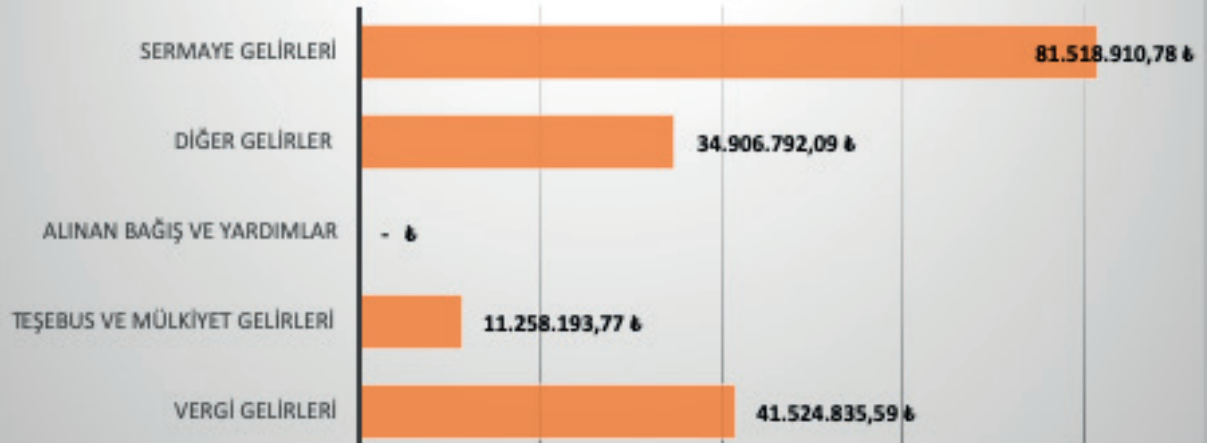
2016 - 2017 - 2018 - 2019 YILI GELİR KESİN HESABI					
KODU	GELİRLER	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI HAZİRAN
01	VERGİ GELİRLERİ	32.540.823,07 ₺	38.976.090,33 ₺	41.524.835,59 ₺	24.102.491,64 ₺
03	TEŞEBUS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.321.760,42 ₺	6.689.352,81 ₺	11.258.193,77 ₺	6.189.656,46 ₺
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.625.600,00 ₺	10.000.000,00 ₺	- ₺	617.000,00 ₺
05	DİĞER GELİRLER	26.062.219,20 ₺	30.176.963,52 ₺	34.906.792,09 ₺	19.641.881,79 ₺
06	SERMAYE GELİRLERİ	7.542.853,29 ₺	60.829.948,89 ₺	81.518.910,78 ₺	20.284.672,63 ₺
	<b>T O P L A M</b>	74.093.255,98 ₺	146.672.355,55 ₺	169.208.732,23 ₺	70.835.702,52 ₺



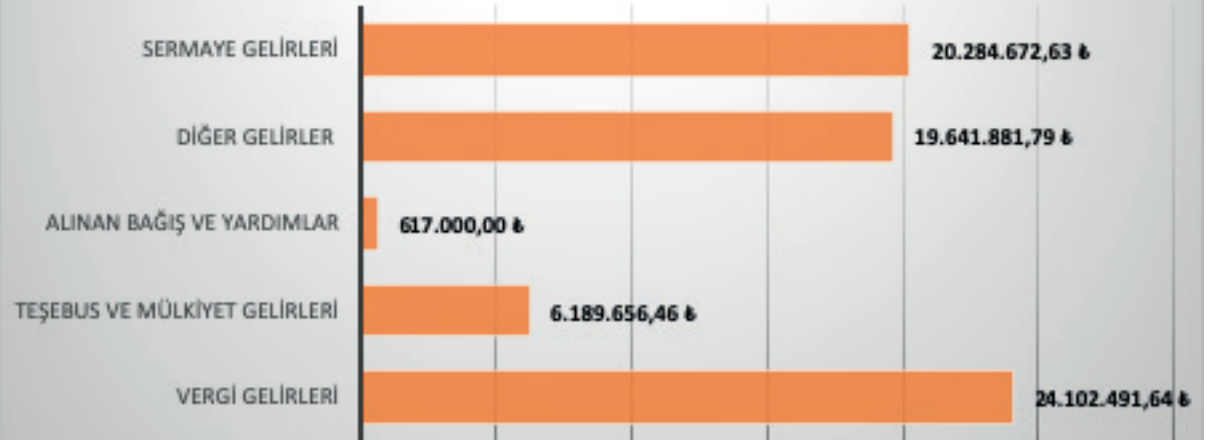
## 2017 YILI



## 2018 YILI



## 2019 YILI



2016 - 2017 - 2018 - 2019 YILLARI ARASI MÜDÜRLÜKLERİN KESİN HESAP HARCAMA GİDERLERİ								
MÜDÜRLÜKLER		2016 YILI GERÇEKLEŞEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI (HAZİRAN)			
46	41	12	2	ÖZEL KALEM MÜD.	1.943.030,30 ₺	2.579.436,34 ₺	3.342.960,03 ₺	1.476.714,22 ₺
46	41	12	5	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	12.680.116,11 ₺	17.685.442,33 ₺	19.369.090,73 ₺	9.737.051,71 ₺
46	41	12	10	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1.187.105,43 ₺	1.175.212,82 ₺	1.408.352,81 ₺	621.877,09 ₺
46	41	12	20	TEFTİŞ KURULU MÜD.	95.656,00 ₺	101.659,51 ₺	115.669,76 ₺	60.233,60 ₺
46	41	12	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	360.898,74 ₺	361.466,53 ₺	342.932,99 ₺	213.492,32 ₺
46	41	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜR.	427.251,03 ₺	425.776,12 ₺	521.197,88 ₺	301.999,75 ₺
46	41	12	25	BASIN YAY. HALKLA İLİŞ. MÜD.	3.013.936,29 ₺	4.683.352,16 ₺	6.956.998,39 ₺	3.593.550,14 ₺
46	41	21	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3.996.987,92 ₺	4.278.883,50 ₺	4.881.583,64 ₺	2.255.326,76 ₺
46	41	12	32	FEN İŞLERİ MÜD.	31.474.776,17 ₺	107.706.214,05 ₺	98.674.162,92 ₺	6.825.932,74 ₺
46	41	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3.398.498,26 ₺	2.015.905,12 ₺	2.644.640,00 ₺	1.631.269,89 ₺
46	41	12	34	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	3.342.291,24 ₺	4.599.597,31 ₺	8.704.366,14 ₺	3.613.968,64 ₺
46	41	12	35	MALİ HİZMETLER MÜD.	1.333.341,93 ₺	1.755.869,26 ₺	2.048.155,53 ₺	773.181,16 ₺
46	41	12	37	YAZI İŞLERİ MÜD.	492.525,69 ₺	578.016,01 ₺	757.817,45 ₺	246.977,38 ₺
46	41	12	38	ZABITA MÜD.	3.112.189,04 ₺	3.025.061,21 ₺	3.424.930,30 ₺	1.944.011,74 ₺
46	41	12	39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	7.834.481,68 ₺	8.699.002,12 ₺	9.912.954,36 ₺	4.440.817,95 ₺
46	41	12	40	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	4.412.972,48 ₺	5.123.739,14 ₺	7.414.305,76 ₺	3.166.603,01 ₺
46	41	12	42	ETÜT PROJE MÜD.	- ₺	- ₺	82.846,79 ₺	75.129,36 ₺
46	41	12	43	PARK VE BAHÇELER MÜD.	4.343.418,09 ₺	6.470.447,71 ₺	13.109.740,98 ₺	3.751.720,55 ₺
46	41	12	44	EMLAK İSTİMLAK	843.813,75 ₺	2.464.056,06 ₺	2.400.400,24 ₺	1.103.926,32 ₺
46	41	12	46	YAPI KONTROL MÜD.	296.052,24 ₺	318.876,65 ₺	365.371,23 ₺	204.564,75 ₺
46	41	12	47	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	101.752,30 ₺	121.243,20 ₺	84.506,99 ₺	- ₺
46	41	12	48	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	920.027,96 ₺	4.032.306,38 ₺	9.727.821,44 ₺	5.386.846,55 ₺
46	41	12	49	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	- ₺	- ₺	- ₺	33.297,00 ₺
46	41	12	50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- ₺	- ₺	- ₺	35.655,80 ₺
TOPLAM					85.611.122,65 ₺	178.201.563,53 ₺	196.290.806,36 ₺	51.494.148,43 ₺

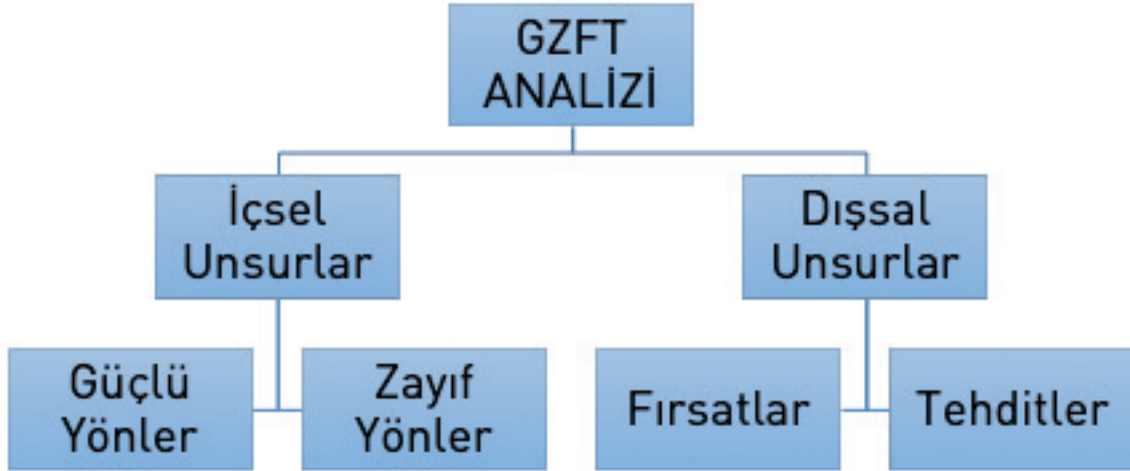
## 3.7.5. PESTLE ANALİZİ

PESTLE(POLİTİK - EKONOMİK -SOSYOKÜLTÜREL-TEKNOLOJİK-YASAL-ÇEVRESEL )ANALİZİ				
ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
<b>POLİTİK</b>	Büyükşehir Belediyesi, Kamu kurumları ile AB ve Kalkınma Ajansı fonlarına proje üreterek işbirliği olanakları	Ortak projelerde kaynak artışı sağlanarak yeni projelerin ilçemize kazandırılması		Farklı ve sürekli yeni projeler takip edilip geliştirilerek hibe olanaklarından yararlanılmalı
<b>EKONOMİK</b>	Belediyemiz İller Bankası payı gelirlerinin de azalma		Belediyemi bütçe dengesinde azalma meydana gelmektedir	Belediyemiz geçmiş dönem alacaklarının tahsilatına önem verilmeli
<b>SOSYO KÜLTÜREL</b>	Çayırovanın sürekli göç alması nedeniyle nüfusunun hızlı bir şekilde artması	Merkezi idareden alınan payın artması	Park ve yeşil alanlar ile Otopark alanlarının yetersiz kalması ve Trafik yoğunluğu oluşturması	Proje ve yatırımlar planlanırken nüfus artışı ön planda tutulmalı.
<b>TEKNOLOJİK</b>	Bilgi teknolojilerinin artması ile bilgiye ulaşımın artması	Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişmelerin takibinin maliyetli olması	Yeni bilgi teknolojileri özendirici hale getirilmeli, teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli
<b>YASAL</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle bağlantılı olması		Personelin uzmanlaşmasına yönelik hizmet içi eğitimler artırılmalı
<b>ÇEVRESEL</b>	Çevreye duyarlılığı arttırıcı çalışmaların yapılması	Sıfır Atık Projesi	Teknolojik atıkların çoğalması	Okullarda çevre bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve projelere önem verilmeli

### 3.7.6. GZFT ANALİZİ

#### Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümlenme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizi kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.



İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır. İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır. Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler “varsayım” olarak kalacaktır.

Belediyemiz GZFT Analizinde personel anketleri, vatandaş anketleri ve dış paydaş verileri değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

#### **GÜÇLÜ YÖNLER:**

- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- Eğitimli, deneyimli, nitelikli personele sahip olması
- Teknolojik altyapının yeterli olması
- Belediye hizmet binasının faaliyetleri için yeterli düzeyde olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içerisinde çalışması

**ZAYIF YÖNLER:**

- Personel giderinin yüksek olması
- Belediyenin mevcut borç yükünün yüksek oluşu
- Belediyemizin uhdesindeki araç ve iş makinalarının yaş ortalamasının yüksek olması
- Belediye çalışanlarına yönelik sosyal aktivitelerin yetersiz olması
- Belediye personeline yönelik verilen hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
- Mevzuattan kaynaklanan planlama, yetki ve gelir karmaşası
- Kurum içi iletişim yetersizliği
- Kurum donanım sayısının yetersiz olması
- Kurum arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
- AB ve diğer hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması

**FIRSATLAR:**

- Bankacılık, Lojistik, Ticaret, Sanayi Merkezlerinin bölgemizde olması
- TAYSAD ve GOSB Organize sanayi bölgeleri sorumluluk alanında olması
- Ülkemizin en büyük 500 kuruluşundan en önemli şirket ve fabrikaların ilçemizde bulunması
- İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
- Coğrafi yönden kara, raylı sistem, deniz ve hava ulaşımına yakın bölgede olmamız
- Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması
- Toplu Konut alanları için uygun bölgede olmamız

**TEHDİTLER:**

- Birinci derecede öncelikli deprem kuşağında yer alması.
- Nüfusun hızlı artışı ve aşırı göç
- Sanayi bölgesinde olmanın getirdiği çevre ve hava kirliliği sorunları
- Yenimahalle ve Çayirova Mahallelerinde kişi başına düşen park alanlarının düşük olması
- Otopark sorunu
- İmara aykırı yapılaşmış alanların yoğun olması
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işleri vatandaşların belediyeden bekliyor olması
- Halkın belediyeyi iş ve yardım bulma kapısı olarak görmesi
- Kent bilincinin yerleşmemiş oluşu
- Mahalleler arasındaki alt ve üst yapı dengesizliklerinin bulunması
- Kentsel donatı alanları için kamulaştırma ihtiyacının fazlalığı
- Eğitim kurum alanlarının ve sayılarının yetersiz oluşu
- Kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi ve maliyetli olması
- Kentsel dönüşüme negatif yaklaşım
- Belediye dışındaki alt yapı kurumlarının yatırımları zamanında yapmaması
- Şehir içinde bulunan görüntü kirliliği oluşturan tamirhaneleri bir araya getirecek düzenli bir sanayi sitemizin olmayışı



#### 4. GELECEĞE BAKIŞ



##### 4.1 MİSYON



**Katılımcı, çoğulcu ve şeffaflığa dayalı; adaletli, gerçekçi ve samimi bir yönetim anlayışı ile bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak, herkes için kaliteli bir kentsel yaşam sunmak.**

## 4.2. VİZYON



Çayırova ilçesini yaşam kalitesi ile örnek gösterilecek, güven ve huzur veren, kaynakları etkin ve verimli kullanıp, gelecek kuşaklara devredilecek değerler üreten, modern bir yaşam merkezine dönüştürmek için çalışan öncü bir belediye olmak.

## 4.3. TEMEL DEĞERLER



**Güvenilirlik:** Vatandaşların, çalışanların ve paydaşlarımızın güvendiği, kimsesizlerin kimsesi olmaya hedefleyen bir belediye olmak temel ilkemizdir.

**Verimlilik:** Belediyemiz her türlü kaynağı israf etmeden etkin ve verimli şekilde kullanacaktır.

**Vatandaş Memnuniyeti:** Çayırova halkının kentsel talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanımız içerisinde en iyi şekilde karşılamak temel amacımızdır.

**Kamu Yararı:** Belediyemiz yapacağı tüm işlem, faaliyet ve hizmetlerde kamu yararını ön planda tutacaktır.

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Şeffaf ve Hesap Verebilir yaklaşımı temel ilkelerimizden olacaktır.

**Tarafsızlık:** Belediyemiz; kamusal hizmet sunumunda tüm taraflar arasında eşit mesafede ve adil olarak hizmet sunacaktır.

**Liyakat:** Belediyemiz yapılacak atama, terfi ve her türlü görevlendirmede liyakat esasına uygun hareket edecektir.

**İnsan Odaklılık:** “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın”, “Biz, bu millete efendi olmaya değil hizmet etmeye geldik” ilkelerini, temel prensip olarak kabul edip; Hizmetlerde İnsan odaklılık en önemli değerimiz içerisinde olacaktır.

**Katılımcılık:** Her düzeyde çalışanın ve halkın her kesiminin fikir, öneri, eleştirileri ve beklentileri doğrultusunda ortak bir akılla hizmet sunacaktır.

**Çevreye Duyarlılık:** Çalışmalarımızda doğanın ve yaşam alanlarının korunmasına önem verip; Çevre bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapacaktır.

## 5. STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELE- RİNİN BELİRLENMESİ

### 5.1. AMAÇ VE HEDEFLER:

#### STRATEJİK ALAN: İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan

**İlgili Müdürlükler:** Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 1:** İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.



**Hedef 1.1:** Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.

**Hedef 1.2:** Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.

**Hedef 1.3:** Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.

**Hedef 1.4:** Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

**Hedef 1.5:** Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.

**Hedef 1.6:** Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.

**Hedef 1.7:** Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Hedef 1.8:** Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.

**Hedef 1.9:** Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşlamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

**Hedef 1.10:** Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.

**Hedef 1.11:** Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.

**Hedef 1.12:** Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.

**Hedef 1.13:** Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.

**Hedef 1.14:** Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

**Hedef 1.15:** Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.

**Hedef 1.16:** Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.

**Hedef 1.17:** Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Hedef 1.18:** Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

**Hedef 1.19:** Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.

**Hedef 1.20:** Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

**Hedef 1.21:** Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

## **STRATEJİK ALAN: Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan**

**İlgili Müdürlükler:** Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 2 :** Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

**Hedef 2.1:** Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

**Hedef 2.2:** Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.

**Hedef 2.3:** Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

**Hedef 2.4:** Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.

**Hedef 2.5:** Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

**Hedef 2.6:** Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

**Hedef 2.7:** Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.

**Hedef 2.8:** Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

**Hedef 2.9:** Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

### **STRATEJİK ALAN: Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan**

**İlgili Müdürlükler:** Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.

**Hedef 3.1:** Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.

**Hedef 3.2:** İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak.





**Hedef 3.3:** Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.

**Hedef 3.4:** Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.

**Hedef 3.5:** İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

**Hedef 3.6:** İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.

**Hedef 3.7:** Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

**Hedef 4.1:** Çayırova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.2:** Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.3:** Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.4:** Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.5:** Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek.

**Hedef 4.6:** Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.





# **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF KARTLARI**

**ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2020-2024 Dönemi Stratejik Plan**  
**Hedef Kartı**

STRATEJİK ALAN		İNSAN VE SOSYAL YAPIYA YÖNELİK									
Amaç		A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
Hedef		H1.1:Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.									
Sorumlu Birim		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1	PG1.1.2: Bilgi evlerinde eğitim gören öğrenci sayısı (Adet)	15	4.270	4.500	4.550	4.600	4.650	4.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	PG1.1.3: Bilgi evlerinde eğitim verilen branş sayısı (Adet)	10	27	28	29	30	31	32	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	PG1.1.4: Bilgi evlerinde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	5	48	50	55	60	65	70	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	PG1.1.5: Bilgi evlerinde eğitim gören veli sayısı (Adet)	10	1779	1800	1850	1880	1900	1950	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	PG1.1.7: Gençlik Merkezinde eğitim gören öğrenci sayısı (Adet)	15	670	500	500	500	500	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	PG1.1.9: Anne çocuk kulübünde eğitim gören çocuk sayısı (Adet)	10	850	900	950	980	980	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	PG1.1.10: Anne çocuk kulübünde eğitim gören anne sayısı (Adet)	10	800	900	950	950	950	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	PG1.1.11: Anne çocuk kulübünde yapılan etkinlik sayısı (Adet)	5	58	60	65	70	75	80	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
9	PG1.1.12: Anne çocuk kulübünde düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı (Adet)	5	37	40	42	44	46	48	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	<p>1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı olmaması.</p> <p>2- Kurslarımızın ücretsiz olması sebebiyle öğrencilerimizin kursları zorlandıkları anda bırakmaları.</p> <p>1- Anne Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek artırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.</p> <p>2- Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.</p> <p>3- Bilgilerinde öğrencilere yönelik ders destek programları yapılması.</p> <p>4- Bilgilerinde öğrencilere yönelik sanatsal, sportif ve sosyal alanlarda etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi.</p> <p>5- Bilgilerinde 8. sınıf öğrencilerine Lise Sınavlarına Hazırlık Kursları düzenlenmesi.</p> <p>6- Gençlik Merkezinde 12. sınıf ve mezun öğrenci gruplarına Üniversite Hazırlık Kursları düzenlenmesi.</p> <p>7- Bölgemizde bulunan öğrenci ve vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak için faaliyetler düzenlemek.</p> <p>8- Eğitim, Öğretim kapasitesinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000,00 TL (İKİYÜZELLİ BİN)
<b>Tespitler</b>	<p>1- Öğrencilerimizin eğitime ihtiyaç duyması</p> <p>2- Lise ve Üniversite Sınavlarına hazırlık kursları açılması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması</p> <p>2- Çeşitli biraşlarda öğretmen ihtiyacı.</p>

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayyova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.								
<b>Hedef</b>	H1.2: Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	30	5	10	12	14	16	18	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	40	3	5	7	9	11	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
3	30	26	40	45	50	55	60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı olunmaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler ve tiyatrolar düzenlemek. 2- Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek. 3- Öğrencilere yönelik etkinlik ve yarışmalar düzenlenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000,00 TL (İKİYÜZELLİ BIN)								
<b>Tespitler</b>	1- Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler yapılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Gerekli tanıtım ve duyurular yapılarak bölgemizdeki vatandaşlarımızın katılımının sağlanması.								



<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.3: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	10	3	-	4	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	10	-	1	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	-	1	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	25	-	-	1	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	-	1	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	Faaliyet	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	25	-	-	-	-	-	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	10	1.549	1.600	1.650	1.700	1.750	1.800	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Amaca yönelik yeterli sayıda ve içerikte proje üretilememesi. 2- Kent konseyine aktif üye bulma konusunda isteksizlik.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve 2- Çocuk Sokağı, Çocuk Kütüphanesi, Atölyeler, Bilim Merkezi Eğlence Yerleri kurma faaliyeti. 3- Aile Danışmanlık ve Eğitim Merkezi biriminin faal olarak çalıştırılması faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.500.000,00 TL (ÜÇMİLYON BEŞYÜZBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisinin aktif olarak rol alması gerekliliği.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisine yeni üyeler kazandırılması.									

ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Hedef Kartı									
<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.								
<b>Hedef</b>	H1.4: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.								
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	70	318	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	30	-	Hazırlık	Hazırlık	Hazırlık	50	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	1- Hafta sonları kıyılan nikahlarda birden fazla çiftlerin aynı anda nikahının kıyılması isteği.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması faaliyeti.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2- Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi 50.000,00 TL (ELLİBİN)								
<b>Tespitler</b>	1- Evlendirme cüzdanlarının Mal Müdürlüğünden alınması ve cüzdan ücretlerinin yatırılmasının takibinin yapılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi								

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.5: Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.									
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	30	3.219	3.300	3.400	3.500	3.600	3.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı 2- Boğulma vakaları									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Yarı olimpik yüzme havuzunun işletim bakım ve temizliğinin yapılması faaliyetleri. 2- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yüzme sporunu sevdirmek, yüzme sporunu geliştirme ve yüzme sporu aktivitelerinin yapılmasını sağlamak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 TL (BEŞYÜZBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Çocuklara yüzme bilme konusunda farkındalık yaratmak									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İlçemizde çocukların yüzme öğrenmesi eğitim faaliyetleri. 2- Havuzun sürekli bakım ve temizliğinin yapılması.									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.								
<b>Hedef</b>	H1.6: Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak.								
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	70	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	30	1.366	2.800	2.850	2.900	2.950	3.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı olu								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Trafik Eğitim Parkında çocuklara trafik, ilkyardım, yangın eğitimi vererek çocuklarımıza bu bilinci uygulamaları olarak ders vermek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2- Anaokulu 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin kullanabileceği dört tekerlekli bisiklet alımı faaliyeti.								
<b>Tespitler</b>	100.000,00 TL (YÜZBİN)								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Çocuklara trafik kuralları konusunda farkındalık yaratmak.								
	2- Öğretmenlerin ve öğrencilerin park kurallarına uymalarını sağlamak.								
	1- İlçemizde çocukların trafik kurallarına merak uyandıracak eğitim faaliyetleri.								

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.								
<b>Hedef</b>	H1.7: Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.								
<b>Sorumlu Birim</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	40	267	300	350	350	350	350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	15	-	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir
3	15	-	3	5	7	9	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	15	-	75	100	125	150	175	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
5	15	-	2	3	4	5	6	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
<b>Riskler</b>	1- Kurslarımızın ücretsiz olması sebebiyle öğrencilerimizin kursları zorlandıkları anda bırakmaları. 2- Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Mavi Masa servisini etkin ve işler hale getirme faaliyeti. 2- Ev hanımlarına yönelik meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi faaliyeti. 3- Ev hanımlarına yönelik düzenlenecek el işi ve benzeri ürünlerin sergilenmesine öncülük edilmesinin faaliyeti. 4- KOSGEP ile işbirliği halinde girişimcilik eğitimlerinin verilmesi, girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve becerilerini geliştirme faaliyeti. 5- Halk Eğitim ve İşkur ile birlikte istihdama yönelik eğitim verilmesi faaliyeti.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000,00 TL (İKİYÜZBİN)								
<b>Tespitler</b>	1- İhtiyaç sahibi hanelerin doğru bir şekilde ve zamanında tespit edilmesi. 2- İş gücü piyasasındaki güncel ve ihtiyaç duyulan meslekler araştırması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İşkur, Osb, Stk, Kalkınma Ajansı vb kuruluşlarla ortak projeler gerçekleştirmek. 2- Diğer kurumlardan Sağlıklı veri akışı.								

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırva için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.8: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	75	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Aynı vakitte birden fazla defin işleminin olması. 2- Bulaşıcı hastalık nedeniyle ölenlerin cesetlerinin yıkanması sırasında önemli sağlık tehlikeleri bulunmaktadır 1- Defin kayıtlarının düzenli ve güncel tutarak takibini sağlama 2- Cenazelerin yasal çerçeve ve dini vecibelere göre defin işlemlerini yapmak ve morg hizmeti vermek. 3- Cenaze nakil hizmetlerini yapmak. 4- Önceden alımlarda mezar satışı yapmak 5- Mezar alanlarının defin için kazılması, Mezarlıklarda çıkan otların biçilmesi ve temizlenmesi, Mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması, kuruyan ve mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi, Mezarlıkların temizliğinin yapılması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	180.000,00 TL (YÜZSEKSEBİN)									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1- Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.									
<b>Tespitler</b>	1- Yeni mezarlık alanı ihtiyacı.									
<b>İhtiyaçlar</b>										



<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayyova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.9: Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılamak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	30	-	-	-	30	50	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	20	-	-	-	30	50	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	2.321	2.340	2.350	2.400	2.450	2.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	10	163	200	210	220	230	240	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	5	364	400	410	420	430	440	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	5	45	45	45	45	45	45	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	5	57	60	62	64	66	68	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	5	160	170	180	190	200	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
9	5	674	675	680	690	700	710	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	<p>1- Yardıma muhtaç hanelerin tespitinde üçüncü şahıslardan alınacak subjektif bilgilerin doğruluk oranı.</p> <p>2- Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması.</p>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>1- Sosyal Çayırova projesi kapsamında İlçemizde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Hanelerin Tespiti/Envanterinin Çıkarılması ve Sosyal Yardım Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi faaliyeti.</p> <p>2- İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Dayanışma, Yardımlaşma Çalışmaları Yürütmek</p> <p>3- Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi</p> <p>4- Beşikten eşiğe yetim projesi kapsamında; Yetim veya öksüzlere yönelik eğitim, istihdam ve sosyal hayatta destek</p> <p>5- Geleneksel olarak İlçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi</p> <p>6- İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi.</p> <p>7- Tespiti yapılan kimsesiz, bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık</p> <p>8- Cenaze hizmeti kapsamında taziye hizmetlerinin verilmesi.</p> <p>9- Dügün evi hizmeti kapsamında dügün evi hizmetlerinin verilmesi.</p> <p>10- İftar ve iftar etkinlikleri düzenlemek.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 TL (BEŞYÜZBİN)
<b>Tespitler</b>	1- İhtiyaç sahibi hanelerin doğru bir şekilde ve zamanında tespit edilmesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Muhtarlar, Kamu kurum ve kuruluşları ile STK lar` la işbirliği.</p> <p>2- Hayırsever kişilerle işbirliği.</p> <p>3- Diğer kurumlardan Sağlıklu veri akışı.</p>

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.10: Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	40	631	650	680	700	700	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	20	182	190	195	200	210	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	20	1.308	1.400	1.450	1.500	1.550	1.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Taleplerin yerine getirilmesinde oluşabilecek aksamalar. 2- İhtiyaç harici gereksiz talepler.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi faaliyeti. 2- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması faaliyeti. 3- Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler 4- Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar geliri engelli 5- Engellilere yönelik programlar yapmak; sosyalleşme ve istihdama yönelik eğitimler planlamak. 6- Yapılması planlanan Engelsiz Yaşam Merkezi içerisinde Engelsiz Cafe, Sesli Kütüphane, Engelsiz İstihdam Ofisi, Engelsiz Üretim Ofisi açmak. 7- Engelli ve hasta nakil hizmetleri faaliyetleri.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000,00 TL (İKİYÜZELLİBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Engellilere yönelik tesis yetersizliği .									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Engelsiz Yaşam Merkezi yapılması. 2- Dezavantajlı grupların sosyal desteğe ihtiyaç duyması.									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayrova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.11: Çayrova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	20	▲ 100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	2	9	9	9	9	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	10	1	1	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	10	25	75	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	10	35	104	125	150	175	175	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
9	10	495	1000	1.100	1.200	1.500	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Çağrı merkezine gelen gereksiz telefonlar. 2- Hedef kitleye ulaşma zorluğu.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması faaliyeti. 2- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için bülten ve dergi basım hizmeti faaliyeti. 3- Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri faaliyetleri. 4- Mahalle meclisi toplantısı düzenlenmesi faaliyeti. 5- Çağrı Merkezi ve Telefon santrali şikayet-talep takip ile ilgili çalışmalar ve geri bildirim yapılması faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000,00 (İKİ MİLYON)									
<b>Tespitler</b>	1- İlçemizin ve belediyemizin ulusal ve yerel kamuoyunda daha fazla tanınırlığı.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İlçe haber ve tanıtım belleğinin aktif ve güncel olarak haber birikiminin sağlanması. 2- Çayrova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması.									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.12: Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	20	7	8	10	11	13	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	20	-	8	10	11	13	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	5	-	8	8	8	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	5	-	5	7	8	10	11	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	75	80	82	84	86	88			
6	20	1.620	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	20	-	720	750	800	900	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Spor ve sporcu kazaları ve yaralanmalar. 2- Çeşitli spor müsabakaları ve yarışmalarda kaybeden sporcuların ve taraftarların çeşitli malzeme ve demirbaşlara zarar vermesi.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Spor organizasyonları,spor yarışmaları ile spor şenlikler düzenlenmesi faaliyeti. 2- Spor ile ilgili kurslar açma, Yaz ve Kış spor okulları açılması faaliyeti. 3- Amatör spor kulüplerine ve Okullara spor malzemesi desteğinde bulunmak. 4- Stadlar ve spor tesislerinin çalıştırılması ve bakım onarımının yapılması faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.600.000,00 TL (İKİMİLYON ALTİYÜZBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Yenimahalle ve Çayırova mahallelerinde yeterli spor alanlarının olmaması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Çayırova halkının farklı spor branşları ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik spor projelerin yapılması. 2- İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarında sportif faaliyetler yapılması.									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayrova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.13: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	50	3	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Talep edilen hizmetlerin diğer kurumların sorumluluğunda olması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Belediyemizi ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlama faaliyeti. 2- Muhtarlar aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerileri mevzuatda belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması faaliyeti. 3- Mahalle muhtarlarına aynı destek vermek. Muhtarlık ofisleri yapmak, mevcutların bakım ve onarımlarını yapma faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000,00 TL (DÖRTYÜZ BİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Muhtarlık bilgi sisteminin daha faal olarak kullanılması gerekmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Diğer kurumlar ve Müdürlükler ile iş birliği içerisinde olunulması gerekmektedir.									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayyova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.14: Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	10	32	80	82	86	88	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	4	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	3	6	8	10	10	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Vatandaşların taleplerini iletme esnasında yaşanan problemler 2- Belediye Başkanının Programının uzaması 3- Randevusuz gelen misafirlerin oluşturduğu yoğunluk sebebiyle randevülerin zamanında yapılamaması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin eksiksiz olarak düzenlenmesi faaliyeti 2- Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi faaliyeti 3- Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4- Başkanlık makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının sağlanması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000,00 TL (BEŞYÜZBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Kurum dışı ve kurum içi koordinasyonun ve iletişim güçlendirilmesi 2- Vatandaşlardan gelen bazı taleplerin belediyemizin sorumluluğunda olmaması									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Belediye başkanının günlük programının oluşturulması ve uygulanması işlerinin yürütülmesi 2- Başkanın davetli olduğu programlara katılımı hakkında organizasyon işlerinin yürütülmesi									



<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.15: Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	10	4	5	İşletme	İşletme	İşletme	İşletme	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	10	1	İşletme	İşletme	İşletme	2	İşletme	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	-	90	95	98	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	10	-	90	95	98	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	60	-	95	98	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Gelen müşterilere güler yüzlü ve ilgili davranılmaması. 2- Bazen yemeklerin müşterilerinin damak tadına uymaması. 3- Yoğunluktan dolayı servislerin zamanında ulaşmaması. 4- Olası muhtemel iş kazaları.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Çayırova Belediyesine ait sosyal tesislerin ve düğün salonunun işletilmesi ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması 2- Mevcut işletmelerde müşteri memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması faaliyeti. 3- Mevcut işletme ve iştiraklerin tanıtımının ve reklamının yapılması faaliyeti. 4- Belediye sosyal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.150.000 ,00 TL (BİRMİLYON YÜZELLİ BİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Yüzde yüz Müşteri memnuniyetinin sağlanması gerekmekte 2- Öğten arası servislerde hızlı servis yapılması gerekmektedir. 3- Yemekler hazırlanırken ve müşterilere sunulurken ortamın hijyenik olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir. 4- Ürün kalitesinin yükseltilmesi gerekmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Mevcut personele müşteri memnuniyeti ile ilgili eğitim verilmesi ihtiyacı. 2- Müşteri memnuniyetini ölçmek için anket yapma ihtiyacı.									

<b>Amac</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.16: Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	10	9	9	9	9	9	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	30	20.600	42.000	46.000	50.000	55.000	60.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	2.000	500	500	500	500	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	10	-	Hazırlık	Hazırlık	Hazırlık	9	9	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	320	350	400	450	500	550	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	10	350	450	550	600	650	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	10	1	1	-	2	-	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	10	85	90	92	94	96	98	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Araçlarla yapılabilecek olası trafik kazaları . 2- Yükleme işinde çalışan işçilerin araçtan düşmesi . 3- Yükleme işinde ve süpürme işinde çalışan işçilerde meydana gelebilecek meslek hastalıkları.									

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan Şirket personellerinin işcilik giderleri, İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi, Pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması faaliyeti. 2- İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artması, Mevcut konteynerlerin fiziksel yapılarının iyileştirilmesi, konteynerlerin yıkanması faaliyeti. 3- Çöp konteynerlerinin yer altına alınması faaliyeti. 4- Temizlik hizmetlerinde kullanılacak Hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu alımı faaliyeti.
<b>Maliyet Tahmini</b>	65.000.000,00 (ALTIŞİBEŞ MİLYON)
<b>Tespitler</b>	1- Personelin trafik kuralları konusunda eğitilmesi ve araçların rutin bakımlarının eksiksiz yaptırılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Personelin iş kazaları konusunda eğitilmesi ve takibi . 2- Personelin iş kazaları ve meslek hastalıkları konusunda eğitilmesi ve takibi ile periyodik muayenelerinin yaptırılması.

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayyova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.								
<b>Hedef</b>	H1.17: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	20	2414	2.655	2.920	3.212	3.583	3.886	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	10	460	506	556	611	672	739	6 Ayda Bir	Yılda Bir
3	10	311	342	376	413	454	499	6 Ayda Bir	Yılda Bir

4	PG1.17.4: Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (Ton)	10	-	671	738	811	892	981	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	PG1.17.5: Toplanan atık lastik miktarı (Ton)	10	-	250	275	302	332	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	PG1.17.6: İlçemiz sınırlarındaki okullara, işyerlerine ve hanelere çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için dağıtılan eğitici broşür ve afiş sayısı (Adet)	10	-	30	40	45	50	55	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	PG1.17.7: Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	PG1.17.8: Belirlenen çevre koruma ve atık yönetim kartı sayısı (Adet)	20	-	300	330	363	399	439	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>											
1- Lisans almış firmaların sözleşmeye uygun hareket etmemesi.											
2- Yükleme işinde ve süpürme işinde çalışan işçilerde meydana gelebilecek meslek hastalıklar .											
1- İlçemiz sınırlarındaki okullara çevre koruma ve geri dönüşüm bilincinin aşılması için eğitim verilmesi faaliyetini gerçekleştirme faaliyeti.											
2- STK ve diğer kurumlarla toplantılar düzenlemek faaliyeti.											
3- Çevre bilincinin oluşturulması için ilçe halkına ve sanayiye yönelik panel ve toplantılar düzenleme, seminerler verme faaliyeti.											
4- Sanayi kuruluşlarında ambalaj atıklarının; evsel atık konteynerine atılmasını önleyerek geri dönüşebilir atıkların ayrılması böylece evsel atık tonajının azaltılması faaliyeti.											
5- Atık Noktalarının belirlenmesi ve çevre koruma kartları ve atık yönetim kartlarının oluşturulması faaliyeti.											
6- Çevrenin korunmasına yönelik projelerin uygulanması faaliyeti.											
7- 5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etme faaliyeti.											
650.000,00 TL (ALTIYÜZ ELLİBİN)											
<b>Maliyet Tahmini</b>											
1- Geri dönüşüm bilincinin oluşturulması için eğitim faaliyeti yapılması.											
2- Evsel atıklarında geri dönüşüm kutularına atılması.											
3- Geri dönüşüm atıkların kaynağında tam anlamıyla ayrı toplanamaması ve buna bağlı ekonomik kayıpların meydana gelmesi.											
<b>İhtiyaçlar</b>											
1- Geri dönüşüm bilincinin oluşturulması için eğitim yapılması.											

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırva için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.18: Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.									
<b>Sorumlu Birim</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1	20	-	10	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	50	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	30	180	190	195	200	205	210	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerinin yeterince kontrol altına alınmaması. 2- Yaz aylarında bidonlarda biriktirilen suların kapaklarının olmaması.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi faaliyeti. 2- Sinek popülasyonunda azalma sağlanması, larva ilaçlaması yapılması faaliyeti. 3- Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi faaliyeti. 4- İlaçlama ve köpek ıslah ekiplerinde çalışan personelin eğitim almasını sağlama faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000,00 (İKİYÜZ ELLİBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Çevresel gürültü eylem planı.									
<b>İhtiyaçlar</b>	2- Başboş hayvanların ilçemiz sınırlarına bırakılıp gidilmesi. 1- Hayvan barınağı									

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.19: Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	15	365	365	365	365	365	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	15	1.493	2000	2050	2100	2150	2200	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	15	10	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	15	181	200	220	240	260	260	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	15	80	81	85	90	92	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	15	3.414	3000	3020	3040	3060	3080	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	1- Bölgede görev yapan Zabıta Memurlarının görev yerlerinde karşılaştıkları zorluklar. 2- Bazı şikayetlerin Zabitanın görev alanına girmemesi. 3- İlçemimizdeki çoğu binaların eski yapı bina olmasından dolayı iskan ve ruhsatlarının olmaması.
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapma faaliyeti. 2- 4207 sayılı sigara yasağı kanununa göre denetim faaliyeti. 3- Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim verilmesi faaliyeti.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000,00 TL (ELLİBİN)
<b>Tespitler</b>	1- Hizmet içi eğitim sayesinde mevzuata uygun olarak çalışılması. 2- İlçenin refah , huzur ve güvenliği için Zabıta personeli sürekli olarak ilçe genelinde çalışmalarını sürdürecektir.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Zabıta personelinin motivasyonu ve kanun yönetmelikler hakkında bilgilendirilebilmesi için hizmet içi eğitimler önem arz etmektedir.

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayırova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.20: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	15	365	365	365	365	365	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	15	20.119	12000	12500	13000	13500	14000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	5	-	1	1	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	15	365	365	365	365	365	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir	



5	PG.1.20.5: Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanların önlenmesi (Gün)	15	365	365	365	365	365	365	365	6 Ayda Bir	Yılda Bir
6	PG.1.20.6: Kaçak yapı servisi ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek, Kaçak hatırıyat ve moloz dökmünü engel oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
7	PG.1.20.7: Gelen şikayetleri karşılanması oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>											
1- Bölgede görev yapan Zabıta Memurlarının görev yerlerinde karşılaştıkları zorluklar.											
2- Bazı şikayetlerin Zabitanın görev alanına girmemesi											
3- İlçemizdeki çoğu binaların eski yapı bina olmasından dolayı iskan ve ruhsatlarının olmaması											
1- Pazarıcı esnafına eğitim verilmesi, Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması çalışmalarını yürütme; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti.											
2- Pazarların düzenlenmesi hakkında çalışma yapılması ve gerektiğinde pazaryerlerinin değiştirilmesi yada kaldırılması işlemlerini yapma faaliyeti.											
3- İlçemiz genelinde kaldırımlar ve yollar üzerindeki seyyar satıcı , dilenci ve işyeri işgallerini etkin kontrollerle engellemek; kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gerektiğinde cezai işlemler uygulama faaliyeti.											
4- Çevreyi kirletenler, izinsiz afiş asanlar ve umuma açık yerlerde yüksek gürültü yapanlara mevzuat gereği işlemler yapma faaliyeti.											
5- Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek; kaçak yapı ve moloz dökmünün engellenmesi faaliyeti.											
6- Vatandaş, Kurum, Kuruluşlardan Belediyemize gelen şikayetlerin çözülmesinin sağlanması faaliyeti.											
<b>Maliyet Tahmini</b>											
50.000,00 TL (ELLİBİN)											
<b>Tespitler</b>											
1- Hizmet içi eğitim sayesinde mevzuata uygun olarak çalışılması											
2- İlçenin refah , huzur ve güvenliği için Zabıta personeli sürekli olarak ilçe genelinde çalışmalarını sürdürecektir											
<b>İhtiyaçlar</b>											
1- Zabıta personelinin motivasyonu ve kanun yönetmelikler hakkında bilgilendirilebilmesi için hizmet içi eğitimler önem arz etmektedir.											

<b>Amaç</b>	A1: İlçemizin kültür, eğitim, spor, sanat ve sosyal yardım faaliyetlerini sürekli artırarak; düzenli, sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir Çayyova için etkin ve verimli hizmetler sunmak.									
<b>Hedef</b>	H1.21: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.									
<b>Sorumlu Birim</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1	PG1.21.1: UKOME-UTDK toplantılarına katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	PG1.21.2: Belediyenin tertiplelediği etkinliklerde görevi yapması oranı (%)	20	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	PG1.21.3: Kamu kurumları ve STK'larla yapılan toplantılara katılım oranı (%)	10	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	PG1.21.4: Personele yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	20	3	5	6	7	7	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	PG.1.21.5: Alınan araç sayısı (Adet)	20	-	1	1	-	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	PG.1.21.6: Personelin üniforma ihtiyacının karşılanması oranı (%)	10	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	<p>1- Bölgede görev yapan zabita memurlarının görev yerlerinde karşılaştıkları zorluklar.</p> <p>2- Bazı şikayetlerin zabitanın görev alanına girmemesi.</p> <p>3- İlçemimizdeki çoğu binaların eski yapı bina olmasından dolayı iskan ve ruhsatlarının olmaması.</p> <p>1- UKOME-UTDK toplantılarına katılmak, dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmalarını yapmak, Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B' ye iletmek.</p> <p>2- Belediyenin tertiplelediği etkinliklerde görevi yapılması</p> <p>3- Kamu kurumları ve STK'larla düzenli veya gerekli görüldüğü zamanlarda toplantılara katılımının sağlanması.</p> <p>4- Zabita Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilmesi.</p> <p>5- Zabita Personelinin gerekli teçhizat, araç gereç, ihtiyaçlarının karşılanması faaliyeti.</p> <p>500.000 TL (BEŞYÜZBİN TL)</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL (BEŞYÜZBİN TL)									
<b>Tespitler</b>	<p>1- Hizmet içi eğitim sayesinde mevzuata uygun olarak çalışılması.</p> <p>2- İlçenin refah , huzur ve güvenliği için Zabita personeli sürekli olarak ilçe genelinde çalışmalarını sürdürecektir.</p>									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Zabita personelinin motivasyonu ve kanun yönetmelikler hakkında bilgilendirilebilmesi için hizmet içi eğitimler önem arz etmektedir.									

**ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2020-2024 Dönemi Stratejik Plan**

**Hedef Kartı**

**STRATEJİK ALAN**

KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK

Amaç

A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.

Hedef

H2.1: Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

Sorumlu Birim

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Performans Göstergeleri**

	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	5	5	50	90	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	5	5	50	100	Uygulama	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
3	15	5	20	30	50	100	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	15	—	15	25	50	100	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
5	5	5	25	50	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir

6	PG2.1.6: Dilekçelerin elektronik ortamda e-İmzalı olarak kabul edilmesinin sağlanması oranı (%)	5	-	50	90	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
7	PG2.1.7: İçişleri Bakanlığı /E-Belediye sistemine geçiş işlemlerinin tamamlanması oranı (%)	20	-	100	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
8	PG2.1.8: Yıllık olarak güvenlik amacıyla penetrasyon testi (ağ geçirgenlik) yapılması oranı (%)	5	5	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
9	PG2.1.9: Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması oranı (%)	10	5	20	40	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
10	PG2.1.10: Eİ Sanatları Online satış sistemi yapılması oranı (%)	5	-	50	100	Uygulama	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
11	PG2.1.11: Teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi oranı (%)	10	10	20	40	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>										
1- Siber saldırılar.										
2- Personelin teknolojik yeniliklere isteksiz olması.										
3- Belediyemiz yazılım paket otomasyon hizmeti desteği aldığımız kurumlardan kaynaklı problemler.										
4- Doğal afetler (yangın, su baskını, deprem vb.)										
5- Hırsızlık.										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>										
1- Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik										
2- Ağ ve iletişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları faaliyeti.										
3- Donanım ve yazılım temin, destek ve bakım hizmeti sunulması faaliyeti.										
4- GSM, telefon ve internet aboneliklerinin takibinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.										
5- Elektronik Belge Yönetimi ve dilekçelerin elektronik ortamda kabul edilmesi faaliyeti.										
6- Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulması faaliyeti.										
7- Yoğun kullanılan park alanlarında kamera sistemi kurulması ve Wifi hizmeti verilmesi faaliyeti.										
<b>Maliyet Tahmini</b>										
6.000.000,00 TL (ALTI MİLYON)										
<b>Tespitler</b>										
1- Belediyemiz iletişim alt yapısının güncel teknolojiyi sürekli takip ederek güçlendirilmesi.										
2- Çocuk parklarımızın ve mesire alanlarımızın daha güvenli ve erişilebilir olması.										
3- Elektronik arşiv sisteminin vatandaş erişimine açık olmaması.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
1- E-Belediye entegrasyonu yapılarak yeni yapılacak işlemlerin bu platformdan gerçekleştirilmesi.										
2- Ağ cihazlarının yönetilebilir cihazlarla değiştirilmesi.										
3- Belediye ana hizmet binasına bağlı iç ağ alt yapısının yapılması ve kabloların değiştirilmesi.										

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.2: Belediye gelirlerini gelir artırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını artırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	PG2.2.1: Gider bütçesinin gerçekleştirme oranı (%)	25	85	85	87	88	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	PG2.2.2: Gelir bütçesinin gerçekleştirme oranı (%)	34	85	85	87	88	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	PG2.2.3: Gerçekleşen gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı (%)	73	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	PG2.2.4: Muhasebeleştirme işlemlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	PG-2.2.5: Hazırlanan Mali yılı Gelir - Gider bütçesi sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	PG2.2.6: Hazırlanan Mali yılı kesin hesabın hazırlanması sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	PG2.2.7: Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat çalışmaları yapma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	PG2.2.8: Gerçekleştirilen yoklama işlemi sayısı (Adet)	280	300	320	350	370	400	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
9	PG2.2.9: SMS gönderilecek mükellef sayısı (Adet)	18.115	20.000	23.000	25.000	27.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Ödenek aktarımı yapılmadan harcama yapılma isteği. 2- Birimlerden gelen ödeme emri belgeleri evraklarının eksik hatalı ve süresinde gönderilmemesi.									

<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Gelir – Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)'ni en yüksek orana çıkararak gelir gider dengesini sağlama faaliyeti.
	2- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi faaliyeti.
	3- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması faaliyeti.
	4- Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapma faaliyeti.
	5- Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını arttırmak eksik bildirimleri önleme faaliyeti.
	6- Vergi kayıplarını önlemek için, Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi faaliyeti.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL (ELLİBİN)
<b>Tespitler</b>	1- Yeni kaynakların oluşturulması için saha yoklama çalışmaları yapmak. 2- Mali yapıyı güçlendirme çalışmaları yapmak.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Bütçe gerçekleşme oranı (%)'ni en üst seviyede tutmak.

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.3: Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.									
<b>Sorumlu Birim</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
	1	20%	1	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	PG2.3.1: Hazırlanan Stratejik plan sayısı (Adet)
	2	10%	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	PG2.3.2: Hazırlanan Stratejik planın takibine ilişkin rapor sayısı (Adet)
	3	10%	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	PG2.3.3: Hazırlanan Mali Yılı Performans programı sayısı (Adet)
	4	10%	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	PG2.3.4: Hazırlanan Performans programının takibine ilişkin rapor sayısı (Adet)

5	PG2.3.5: Hazırlanan iç kontrol standartları eylem planı sayısı (Adet)	10%	1	-	1	-	1	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
6	PG2.3.6: Hazırlanan iç kontrol eylem planı takibine ilişkin rapor sayısı (Adet)	10%	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
7	PG2.3.7: Müdürlüklerin Sürec yönetimi, iş analizleri ve Görev Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması ve revize edilmesi oranı (%)	10%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
8	PG2.3.8: Yıllık iç paydaş ve Vatandaş memnuniyeti anketi yapılması (Adet)	10%	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
9	PG2.3.9: Strateji yönetim çalışmalarının yapıldığı otomasyon yazılım sistemine geçilmesi oranı (%)	10%	-	Hazırlık	Hazırlık	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>										
1- Birimlerden talep edilen bilgi belge ve sonuçların eksik hatalı ve süresinde gönderilmemesi.										
1- Kurum Stratejik Planı hazırlanması, Kurum Performans Programının hazırlanması, Kurum İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, Birim Çalışma Yönergelerinin hazırlanması ve güncellenmesi faaliyeti.										
2- Belediyemiz hizmet alanındaki eksikliği gidermeye ve ihtiyaçları tesbit etmeye yönelik anket düzenlenmesi faaliyeti.										
3- Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin artırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi faaliyeti.										
4- Strateji yönetim çalışmalarının otomasyon yapıldığı yazılım sistemi programı alınması faaliyeti.										
150.000,00 TL (YÜZELLİBİN)										
<b>Maliyet Tahmini</b>										
1- Peryodik olarak paydaş memnuniyeti ölçülecek; sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına dönüştürülecektir.										
<b>Tespitler</b>										
1- Kurumsal kapasite artırılması çalışmaları.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
2- Stratejik plan ve Performans programının takibi için yazılım programı.										



<b>Amaç</b>	A2 : Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.4: Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	50%	70	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	10%	-	5	7	9	11	13	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	20%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10%	75	80	85	90	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	<p>1- Vatandaşların kamu borçlarını ödeme isteksizliği.</p> <p>2- Gönderilen tebligatların Posta tarafından ilgili kişi ve kurumlara zamanında ulaştırılmayarak; geri iadesi.</p> <p>3- Mükelleflerin tebligatları teslim alınmaması .</p> <p>4- E- haciz yetkimizin olmaması.</p>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>1- Kurumun alacakları sürekli takip ederek tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi faaliyeti.</p> <p>2- İcra servisinin etkinliğinin artırılarak; borcu bulunan vergi mükelleflerine yasal işlem başlatılarak, alacakların tahsilinin yapılması ve posta yolu ile mükelleflere tebliğ işlemleri faaliyeti.</p> <p>3- Yeni siciller açma, eski sicilleri Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleme,mükerrer sicilleri birleştirme faaliyeti.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000,00 TL (YÜZYİRMİBİN)									
<b>Tespitler</b>	<p>1- Gönderilen tebligatların Posta tarafından ilgili kişi ve kurumlara zamanında ulaştırmasının sağlanması.</p> <p>2- Resmî Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve Teknolojik olanaklarla çalışmak .</p>									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- E- haciz sistemine geçilmesi ihtiyacı.									

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.5: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	<p>1- Malzeme temininde beklenmedik fiyat artışlarında kaynaklı önümüzdeki yıllarda çıkabilecek maliyet farklarından dolayı hedeflenen oranda katkı sağlayamamak.</p> <p>1- Belediyemize ait ana hizmet binasının tüm temizlik işlerinin yapılması, bakım onarım kapsamında boya tesisat,dekorasyon ve ilgili tüm onarım işlemlerinin yapılması faaliyeti.</p> <p>2- Belediyemiz personeline ve belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlara su,çay,kahve servislerinin yapılması; Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi faaliyeti.</p> <p>3- 5188 Sayılı kanun uyarınca özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınan belediyemiz hizmet binalarının ve tesislerinin güvenlik hizmetinin sağlanması faaliyeti.</p> <p>4- Belediyemize ana hizmet binasının risk analizlerinin yapılması, yangın güvenlik tedbirlerinde kullanılacak olan malzemelerin rutin bakım ve denetimi faaliyeti.</p> <p>5- Fotokopi makinelerinin, Klimaların, Asansörlerin, Jeneratörlerin aylık bakım hizmetinin sağlanması faaliyeti.</p> <p>6- Hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz giderlerinin karşılanma faaliyeti.</p> <p>7- Belediyemiz birimlerinin mobilya ahşap ihtiyaçlarının karşılanması için Marangoz atöyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.</p> <p>8- ihale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, ihale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması faaliyeti.</p> <p>9- Müdürlükler talebi ile alımı gerçekleştirilmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlanması faaliyeti.</p>
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.000.000,00 (DOKUZ MİLYON)
<b>Tespitler</b>	1- Birimlerin ihtiyaç listelerinin her yıl Ocak ayında Müdürlüğümüze sunması gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet alarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.6: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	50	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	10	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	20	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	-	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	1- Talep edilen belgelerin zamanında ve tam olarak temin edilememesi.
	2- Hukuki görüş gerektirmeyen konularda görüş talep edilmesi.
	3- Birimlerden talep edilen bilgi belge ve beyanların eksik hatalı ve süresinde gönderilmemesi.
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Kurumla ilgili davaları; kurum avukatları ve hizmet alım sözleşmesi ile vekalet verilen Avukatlar aracılığı ile takip ederek sonuçlarını kayıt altına almak ve takip etme faaliyeti.
	2- Hukuki konularda birimlere hukuki danışmanlık hizmetleri verme faaliyeti.
	3- Kurumda yapılan hukuksal yanlışlıkları ortadan kaldırmak için eğitim faaliyeti.
	4- Kurumun öncelikli dava yüküne neden olan sorunların belirlenip Aralık ayında yıllık olarak üst yönetime raporlanması faaliyeti.
<b>Maliyet Tahmini</b>	672.000,00 (ALTIYÜZ YETMİŞ İKİBİN)
<b>Tespitler</b>	1- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.
	2- Yargı iş yükünün fazlalığı.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Mesleki uzmanlığı geliştirici eğitimlerin yeterli düzeyde olması ihtiyacı.

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.								
<b>Hedef</b>	H2.7: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	5	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
1	PG2.7.1: Belediye personeli ile ilgili üst yönetim sunulan rapor sayısı (Adet)								
2	PG2.7.2: Yapılacak personel eğitim ihtiyacı anketi (Adet)								
	5	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir

3	PG2.7.3: Yapılacak eğitim sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	PG2.7.4: İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
5	PG2.7.5: Personel Performans Takip Çalışması oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
6	PG2.7.6: Yapılacak sosyal etkinlik sayısı (Adet)	10	-	2	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
7	PG2.7.7: Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlama oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
8	PG2.7.8: Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve taktibinin yapılması oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>												
1- İş kazaları.												
2- Eğitimlere personelin isteksiz katılımı.												
1- Belediye kaynaklarını etkin biçimde kullanmaya ve personel giderlerinin genel giderler içindeki payını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılarak üst yönetime raporlanması faaliyeti.												
2- Yıllık eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve personel memnuniyetine yönelik anket yapılması faaliyeti.												
3- Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi , deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti.												
4- Belediyemiz personelinin motivasyonunun artırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.												
5- Belediyemizde görev yapan tüm personel ve stajyer öğrencilere iş güvenliği eğitimi verilmesi faaliyeti.												
6- Belediyemiz personellerinin özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini tamamlanması faaliyeti.												
7- Belediyemiz şirket personellerinin hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve taktibinin yapılması faaliyeti.												
<b>Maliyet Tahmini</b>												
111.000.000,00 TL (YÜZON BİR MİLYON)												
<b>Tespitler</b>												
1- Personelin Mevcut Yaptığı İş ve İşlemlerle ilgili bilgilerle ilgili bilgilerle ilgili eğitimler verilmelidir.												
<b>İhtiyaçlar</b>												
1- Eğitim konularına ilişkin doküman, eğitimin verileceği alanların belirlenmesi.												



<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.8: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	10	-	50	90	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	10	-	20	30	50	100	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

7	PG2.8.7: Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi oranı (%)	10	-	50	90	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
8	PG2.8.8: Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması oranı (%)	10	-	20	30	50	100	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>											
1- Müdürlüğümüz arşivinin yer sıkıntısından dolayı evrakların çok küçük ortamlarda arşivlenmesi.											
2- Günlü yazılarda Postanın kuruma zamanında ulaşmaması.											
3- Birimlerden talep edilen bilgi belge ve beyanların eksik hatalı ve süresinde gönderilmemesi.											
1- Beyaz Masa biriminden tüm müdürlüklere evrak havale edilmesi faaliyeti.											
2- Kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların takibinin yapılması, posta ile gönderilmesi, arşiv faaliyetlerinin yapılması faaliyeti.											
3- Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti.											
4- Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların ilgili müdürlük ve mercilere gönderilmesi faaliyeti.											
5- Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşımına açık hale getirilmesi faaliyeti											
6- Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımına gönderilmesi faaliyeti.											
7- Resmi yazışmaların elektronik ortamda daha hızlı yapılabilmesi için kurumumuza ait evrakların KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) yoluyla gönderilmesi faaliyeti.											
8- Kurumda üretilen belgelerin ve dokümanların özel kişilere ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması faaliyeti.											
<b>Maliyet Tahmini</b>											
700.000,00 TL (YEDİYÜZ BIN)											
<b>Tespitler</b>											
1- Birimlerden gelecek Encümen toplantısı ile ilgili evrakların takibi için birimlerle koordinasyon sağlanması.											
2- Müdürlüğümüzce yapılacak olan yazışmalar ve ilgili faaliyetler ile alakalı olarak Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve Teknolojik olanaklarla çalışmak .											
<b>İhtiyaçlar</b>											
1- Mevcut arşivin büyütülmesi.											
2- Mevcut Meclis salonunun fiziki ortamında düzenleme yapılması.											

<b>Amaç</b>	A2: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak, mevcut kaynakları artırıp, en az maliyetle kaliteli ve etkin hizmet olarak, yasalara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde belediye yönetimi ve kurumsal çalışma kültürü oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H2.9: Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	50	-	-	-	-	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	50	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- Mevzuat eksikliğinden kaynaklanan problemler.									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Adil ve tarafsız ön incelemelerin ve soruşturmaların yapılması faaliyeti.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL (ONBİN)									
<b>Tespitler</b>	1- Teftiş bilgi sisteminin kullanılması gerekmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Teftiş bilgi sistemi programı.									

ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020-2024 Dönemi Stratejik Plan Hedef Kartı										
STRATEJİK ALAN		KENTSEL YAPIYA YÖNELİK								
<b>Amaç</b>		A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.								
<b>Hedef</b>		H3.1: Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.								
<b>Sorumlu Birim</b>		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1	PG3.1.1: İnşaat ruhsatları denetimleri gerçekleştirilerek ruhsatsız yapıların tespit edilme oranı [%]	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	PG3.1.2: Ruhsata aykırı ve kaçak yapılaşma ile etkin mücadele oranı [%]	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
3	PG3.1.3: Mahalle bazında, tüm mahallelerde ayda en az üç kez gerçekleştirilen planlı denetim oranı [%]	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	PG3.1.4: Tehlike arz eden, yıkılmaya yüz tutmuş, metruk binaların yıkımının gerçekleşme oranı [%]	10	92	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir

5	PG.3.1.5: Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı Belirlenen bina sayısı (Adet)	10	131	--	--	--	6 Ayda Bir	Yılda Bir
6	PG3.1.6: Ruhsatsız veya Ruhsata Aykırı yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı (Adet)	10	--	--	--	--	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>								
1- Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer kazanma hirsininin hakim olması.								
2- İmar mevzuatına aykırı yapılaşma bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>								
1- Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunma faaliyeti.								
2- Yıkım çalışmaları yapma faaliyeti.								
<b>Maliyet Tahmini</b>								
500.000,00 TL (BEŞYÜZBİN)								
<b>Tespitler</b>								
1- İlçemiz sınırları içerisindeki kaçak veya ruhsata aykırı imalatların tespitinin yapılması.								
2- Belediye Encümen kararı gereği çıkan para cezalarının tebligat ve takiplerinin yapılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>								
1- Doğal afet kültürünün yerleşme ihtiyacı.								
2- Birimler arası iş birliği.								

<b>Amaç</b>										
A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.										
<b>Hedef</b>										
H3.2: İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak.										
<b>Sorumlu Birim</b>										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ										
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>										
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ										
<b>Performans Göstergeleri</b>										
1	PG3.2.1: Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıtıp tamamlanması oranı (%)	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		25	--	50	80	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	PG3.2.2: Numarataj işlemleri yapılması oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir

3	PG.3.2.3: Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	PG.3.2.4: Mevzuatın ve yasaatın et verildiği ölçülerde imar onaylarında engelli lere yönelik iyileştirme çalışmaları yapma oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
5	PG.3.2.5: Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması oranı (%)	20	–	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>												
1- Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer edinme hırsının hakim olması.												
2- İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerinde yaşanan dönüşüm sorunları.												
3- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması.												
1- Şekerpınar 5.etap imar planı 18.madde uygulaması yapıpıp tamamlanması faaliyeti.												
2- Yeni planların yapılması ,Belediyemizce plan değişiklikleri yapılması, Mevcut planlarda plan revizyonları yapılması , İmar durumu belgelerinin hazırlanması faaliyeti.												
3- Plan çalışmalarına altlık oluşturacak arazi çalışmaları jeolojik ve jeo teknik etüt çalışmalarının yapılması faaliyeti.												
4- Stratejik plan da yer alan ve/veya uygun görülen yeni projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması faaliyeti												
5- Proje, ruhsat, iskân, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti.												
6- Talep doğrultusunda yapı ruhsatlarına istinaden yeni oluşan binaların UAVT sistemindeki adres kontrolünün yapılması faaliyeti.												
1.000.000,00 TL (BİR MİLYON)												
<b>Maliyet Tahmini</b>												
1- Yetersiz yeşil alan ve kamu alanlarından dolayı projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler .												
2- Kentsel tasarım çalışmaları.												
3- Proje müellifleri tarafından projelerin kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanmaması üzerine personelin iş yükünün artması.												
<b>Tespitler</b>												
1- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir imar arşiv sisteminin oluşturulma ihtiyacı.												
2- Doğal afet kültürünün yerleşme ihtiyacı.												
3- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin tam olarak uygulama ihtiyacı.												
<b>İhtiyaçlar</b>												

<b>Amaç</b>	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H3.3: Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenliği yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	30	-	3	2	3	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	20	-	2	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	15	-	3	2	2	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	5	-	5	5	UYGULAMA	UYGULAMA	UYGULAMA	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	5	-	5	5	UYGULAMA	UYGULAMA	UYGULAMA	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	10	-	2.000	2.050	2.100	2.200	2.250	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	15	6,9	7	7,1	7,2	7,3	7,4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	1- İmar ve Kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler. 2- Parkların ve yeşil alanları kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinc eksikliği ile yeterince duyarlı olmaması.									



<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirip, parkların revize edilmesi.
	2- Yeni Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.
	3- Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.
	4- Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması, ağaçlandırma ve bitkilendirme işlerinin yapılması.
	5- Parklara Wifi Hizmeti verilmesi.
	6- Parklara Güvenlik Kameraları takılması.
	7- Mini spor sahaları yapılması.
	8- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.
	9- Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.
	10- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.850.000,00 TL (ONBEŞ MİLYON SEKİZYÜZELLİ BİN)
<b>Tespitler</b>	1- Yeşil alan ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması
	2- Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması.
	2- İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması .
	3- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.
	4- Güvenli parklar ihtiyacı.

<b>Amaç</b>	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir ve ulaşılabılır bir ilçe oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H3.4: Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçe modern görünüme kavuşturmak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLER									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	PG3.4.1: Akse Mahallesi'nde; İhtiyac duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı (%)	10	-	60	80	90	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	PG3.4.2: Emek Mahallesi'nde; İhtiyac duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı (%)	20	50	70	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	PG3.4.3: İnönü Mahallesi'nde; İhtiyac duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı (%)	10	80	90	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	PG3.4.4: Şekerpinar Mahallesi'nde; İhtiyac duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda üst yapısı tamamlanmayan kısımların üst yapı tamamlanma oranı (%)	10	10	40	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

5	PG3.4.5: Şekerpınar Mahallesi'nde ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarda açılmamış yolların açılma oranı (%)	10	-	20	40	60	80	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
6	PG3.4.6: Serilen ve yama yapılan asfalt miktarı (Ton)	20	4.500	4.600	4.700	4.800	4.900	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
7	PG3.4.7: Asfaltlanan yol uzunluğu (Km)	10	0,5	2	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
8	PG3.4.8: Tretuvar yapılması (Km)	10	0,5	3	4	4	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>										
1- Ağır tonajlı araçların asfaltı bozmasındaki riskler										
2- Olumsuz hava şartları ve aşırı kar yağışında tuzlama yapılması sonrası riskler.										
3- Açılacak yollarda mülkiyetden kaynaklı riskler										
1- Akse,Emek,İnönü,Şekerpınar Mahallelerinin Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarada üst yapısı tamamlanamayan kısımlarının üst yapılarının tamamlanması faaliyeti.										
2- Şekerpınar Mahallesi ihtiyaç duyulan ve yapılaşmanın olduğu alanlarada açılmamış yolların açılma işleminin tamamlanması faaliyeti.										
3- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması faaliyeti.										
4- İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılmasının ve açılacak yolların asfaltlanmasının sağlanması faaliyeti.										
5- Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması faaliyeti.										
6- Kurumlar arasında koordinasyonu sağlayarak ilçe sınırlarında yapılan tüm altyapı çalışmalarının kontrolünün sağlanması, kazı ruhsatlarının kontrol ve takibi faaliyeti.										
7- Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasının sağlanması faaliyeti.										
8- Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina,inşaat,sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ile ilgili gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlama faaliyeti.										
<b>Maliyet Tahmini</b>										
24.500.000,00 TL (YIRMİDÖRT MİLYON BEŞYÜZBİN)										
<b>Tespitler</b>										
1- Yıllık iş planları ve ekip çalışmaları sonucunda mahalle eksikliklerinin tespit edilmesi.										
2- Müdürlüğe gelen muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin değerlendirilmesi.										
<b>İhtiyaçlar</b>										
1- Yol bakım ve onarımının yapılması.										
2- Üst yapıdaki eksikliklerin tamamlanması ihtiyacı.										
3- Yeni yolların açılması ihtiyacı.										

<b>Amaç</b>	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.									
<b>Hedef</b>	H3.5: İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.									
<b>Sorumlu Birim</b>	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, FENİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	-	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
2	-	-	4	4	3	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
3	-	-	3	3	2	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	-	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	-	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	-	-	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	

<b>Riskler</b>	1- Mülkiyetten kaynaklı kamulaştırma yapılmama riski.
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlama faaliyeti. 2- Proje yarışmaları düzenlenmesi ve yarışma sonucu uygulanmasının sağlanması faaliyeti. 3- İlçenin daha yaşanabilir olması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslar arası hibe fonlarından yararlanma faaliyeti. 4- İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerinin etüt çalışması ve proje hazırlık çalışmalarının tamamlanması faaliyeti.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000,00 TL (BEŞ MİLYON)
<b>Tespitler</b>	1- Kentsel tasarım çalışmaları yapılması.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Müdürlükler arası bilgi iletişimi ve paylaşımı ihtiyacı. 2- Teknik personel ihtiyacı. 3- Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlanması.

<b>Amaç</b>	A3: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilip, yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.								
<b>Hedef</b>	H3.6: İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak.								
<b>Sorumlu Birim</b>	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	20%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
2	15%	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir

3	PG3.6.3: Bütçe imkanları doğrultusunda Başkanlık makamınca uygun görülen yerlerde kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini yapma oranı (%)	35%	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
4	PG3.6.4: Vatandaşların talepleri üzerine hisse satışları gerçekleştirme oranı (%)	15%	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
5	PG3.6.5: Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesinin oranı (%)	15%	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>											
1- Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi.											
2- Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması.											
<b>Faaliyet ve Projeler</b>											
1- 2886 sayılı kanuna göre kiralanması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti.											
2- 2886 sayılı kanuna göre satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti.											
3- İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi faaliyeti.											
4- Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması ve işlemlerinin takip edilmesinin faaliyeti.											
<b>Maliyet Tahmini</b>											
33.000.000,00 TL (OTUZÜÇ MİLYON)											
<b>Tespitler</b>											
1- Belediyemiz taşınmazlarını üzerinde ekonomik verimlilik sağlamak.											
<b>İhtiyaçlar</b>											
1- Kaynak ihtiyacı											

<b>Amaç</b>	A3: KentSEL güvenli risklerini göz önünde tutarak kent estetiğine uygun bir şekilde; Planlı yapılaşmayı hedefleyerek, mevcut yeşil alanları artırıp, alt ve üst yapı sorunları bitmiş, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilip, yaşanabilir ve ulaşılabilir bir ilçe oluşturmak.										
<b>Hedef</b>	H3.7: Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmal gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.										
<b>Sorumlu Birim</b>	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
1	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		
2	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir		

3	PG3.7.3: Spor-kulüplerinin, derneklerin, okulların, cenazesi olan vatandaşların araç taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	15	80	82	85	90	95	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
4	PG3.7.4: Sepetli Vinç aracımız ile hizmet alanımız içerisinde gerekli desteği sağlama oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
5	PG3.7.5: Lastiklerin tamiri, sökölüp takılması, Balans makinesi ile lastiklerin balans ayarlarını yapma oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
6	PG3.7.6: Faaliyetlerimizde kullandığımız Yol Yardım Aracı ile yolda herhangi bir sebeple kalmış olan araçlarımızın yol yardımı yapma oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
7	PG3.7.7: Belediyemize ait araçlara akaryakıt ve yağ teminini sağlama ve kontrol etme oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>											
1- Yollardaki kavisler ve aşırı trafik yoğunluğu.											
2- Kullanıcı kaynaklı arızalar.											
3- Yedek parça kaynaklı problemler ve Bakım onarım maliyetlerinin yüksekliği.											
4- Olumsuz hava şartlarından kaynaklı kazalar.											
1- Araç parkımızda bulunan resmi ve kiralık araçlar için akaryakıt ve yağ alımı faaliyeti.											
2- Araçların sigorta poliçe işlemlerini ve araç muayenelerinin yapılması faaliyeti.											
3- Araç ve iş makinelerinin modernizasyonunun yapılarak, araç ve iş makinelerinin yaş ortalamasının yükseltilmesi ve bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları yapılması faaliyeti.											
4- Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması faaliyeti.											
5- Ömrünü tamamlamış araçları belirlemek, trafikten düşürmek ve Hurda iş ve işlemlerini gerçekleştirme faaliyeti.											
6- Araç ve iş makinelerinin taşınması faaliyeti.											
12.000.000,00 TL (ONİKİ MİLYON)											
<b>Maliyet Tahmini</b>											
1- Belediyemiz araçlarının gerekli bakım onarım ve revizyonunda kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimlilik											
<b>Tespitler</b>											
2- Araç yaş ortalamasının yüksek olması.											
<b>İhtiyaçlar</b>											
1- Araç ve iş makinelerinin modernizasyonu çalışması.											



**ÇAYIROVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2020-2024 Dönemi Stratejik Plan**  
**Hedef Kartı**

**A4:** İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

**H4.1:** Çayırova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

1- İmar ve Kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler.

2- Kamulaştırma davalarının uzun sürmesi.

1- Kent Meydanı yapılacak yerin plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.

2- Kent Meydanı projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.

3- Kent Meydanı yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması.

4- Kent Meydanı projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte bütçe ödenekleri konulması.

5- Kent Meydanı yapımı ile ilgili Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ihale hazırlıklarının yapılması.

6- Kent Meydanı projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.

120.000.000,00 TL (YÜZYİRMİ MİLYON)

**Maliyet Tahmini**

<b>Tespitler</b>	1- Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması.
	2- Toplanma alanlarının yeterli olmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Sosyal alanların yeteri kadar olmaması.
	2- İlçemizde kent meydanının bulunmaması.
	3- Çayırova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması.
	4- İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması.
	5- Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan meydan alanların artırılması.

<b>Amac</b>	A4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.								
<b>Hedef</b>	H4.2: Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Uçak Park Bilişim Merkezi Projesinin tamamlanması oranı (%)	100	--	--	--	--	50	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi imalatı yapılacak yerin plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.								
	2- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.								
	3- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması.								
	4- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara bütçe ödenekleri konulması.								
	5- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi yapımı ile ilgili ihale hazırlıklarının yapılması.								
	6- Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	6.000.000,00 TL (ALTIMILYON)
<b>Tespitler</b>	1- Çocukları bilme merak uyandırmak . 2- Çocukları internet bağımlılığından kurtararak sosyalleşmelerini sağlamak .
<b>İhtiyaçlar</b>	1- İlçemizde çocukları bilme merak uyandıracak yerlerin olmaması. 2- İlçemizde ailelerin çocuklarıyla birlikte kaliteli zaman geçirecek yerlerin bulunmaması. 3- Çayirova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması. 4- İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması. 5- Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan meydan alanların artırılması.

<b>Amaç</b>	A4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.								
<b>Hedef</b>	H4.3: Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1 PG4.3.1: Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesinin tamamlanması oranı (%)	100	-	-	-	50	100	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir

<b>Riskler</b>	<p>1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı olmaması.</p> <p>1- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapılacak yerin plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.</p> <p>2- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.</p> <p>3- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması.</p> <p>4- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara bütçe ödenekleri konulması.</p> <p>5- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapımı ihale hazırlıklarının yapılması.</p> <p>6- Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	8.000.000,00 TL (SEKİZMİLYON)
<b>Tespitler</b>	<p>1- Dezavantajlı grupların sosyal desteğe ihtiyaç duyması.</p> <p>2- Engelsiz Yaşam Merkezinin olmaması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların desteklenmesi.</p> <p>2- İlçemizde Engellilerin vakit geçirecek sosyal donatı alanlarının bulunmaması .</p> <p>3- Çayırova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması</p>

<b>Amaç</b>	A4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.								
<b>Hedef</b>	H4.4: Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1 PG4.4.1: Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımının tamamlanması oranı [%]	100	-	-	50	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	1- Sosyal donatı alanlarını kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile yeterince duyarlı olun 1- Kültür Evi Projesi yapımı yapılacak yerin plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması. 2- Kültür Evi Projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması. 3- Kültür Evi Projesi yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması. 4- Kültür Evi Projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara bütçe ödenekleri konulması. 5- Kültür Evi Projesi yapımı ile ilgili ihale hazırlıklarının yapılması. 6- Kültür Evi Projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	2.500.000,00 TL (İKİ MİLYON BEŞ YÜZBİN)								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1- Her yaş grubunun kültürel faaliyetlerde bulunmalarına imkan tanımak. 2- Farklı kültürlerin tanınmasını sağlamak.								
<b>Tespitler</b>	1- Kültürlerin diğer kuşaklara aktarılmasını sağlamak. 2- Kültürel çatışmayı önleyip, kültürel kaynaşmayı sağlamak .								
<b>İhtiyaçlar</b>	3- Çayırova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması. 4- İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması. 5- İlçenin çehresini değiştirecek modern uygulamaların yapılması								

<b>Amaç</b>	A4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.								
<b>Hedef</b>	H4.5: Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek.								
<b>Sorumlu Birim</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
1	100	-	-	40	100	Uygulama	Uygulama	6 Ayda Bir	Yılda Bir
<b>Riskler</b>	1-İmar ve Kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler. 2-Ortak alanları kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinç eksikliği ile vatandaşların yeterince duyarlı olmaması.								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	1-Amfi Tiyatro yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması. 2- Amfi Tiyatro projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması 3- Amfi Tiyatro yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması. 4-Amfi Tiyatro projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara bütçe ödenekleri konulması. 5-Amfi Tiyatro yapımı ile ilgili ihale hazırlıklarının yapılması. 6- Amfi Tiyatro projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500.000,00 TL (İKİ MİLYON BEŞ YÜZBİN)								
<b>Tespitler</b>	1-Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması. 2-İlçemizde kültürel ve sanatsal gösteri yapılacak açık alanların eksikliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1-İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yaşam alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması. 2-Çayırova halkının farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin yapılması.								

<b>Amaç</b>	A4: İlçemizi Marka Şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.									
<b>Hedef</b>	H4.6: Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.									
<b>Sorumlu Birim</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 )</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
1	100%	0	-	25%	25%	25%	25%	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
<b>Riskler</b>	<p>1- İmar ve Kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler.</p> <p>2- Parkların ve yeşil alanları kullananların ilgili yerlerin korunması hakkında bilgi ve bilinc eksikliği ile yeterince duyarlı olmaması.</p> <p>1- Çayır Park projesi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması.</p> <p>2- Çayır Park projesi yapılacak yerde kamulaştırma yapılacak ise kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması.</p> <p>3- Çayır Park yapımı proje çizim çalışmalarının tamamlanması.</p> <p>4- Çayır Park projesi yapılacak yerin kamulaştırma, proje ve yapım maliyetleri ile alakalı ilgili yıllara bütçe ödenekleri konulması.</p> <p>5- Çayır Park projesi yapımı ile ilgili ihale hazırlıklarının yapılması.</p> <p>6- Çayır Park projesi yapımının takibi ve ilgili projenin tamamlanıp halkın hizmetine açılıp faaliyete geçirilmesi.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000.000,00 TL (OTUZ MİLYON)									
<b>Tespitler</b>	<p>1- Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması.</p> <p>2- Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması.</p>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1- İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması.</p> <p>2- Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması.</p> <p>3- Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması .</p> <p>4- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.</p>									



**5.2. MALİYETLENDİRME:**

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerin plan döneminde gerçekleştirilmeleri neticesinde öngörülen maliyetler 2019 yılı değerleri dikkate alınarak tahmini olarak maliyet tablosunda gösterilmiştir.

<b>TAHMİNİ MALİYETLER</b>		
<b>İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Stratejik Alan</b>		
<b>STRATEJİK HEDEF:</b>		<b>MALİYET TUTARI</b>
<b>1</b>	<b>Hedef 1.1 :</b> Eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması, yenilikçi model ve yöntemlerin kullanımı alanlarında çalışmalar yapmak/destek sağlamak.	<b>250.000,00</b>
<b>2</b>	<b>Hedef 1.2:</b> Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	<b>250.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Hedef 1.3:</b> Katılımcı yönetim ile ileriye dönük proje ve planlar gerçekleştirmek	<b>3.500.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Hedef 1.4:</b> Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.	<b>50.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Hedef 1.5:</b> Çocuklarda Yüzme bilincinin oluşturulması.	<b>500.000,00</b>
<b>6</b>	<b>Hedef 1.6:</b> Çayırovadaki çocukların trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına yardımcı olmak	<b>100.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Hedef 1.7:</b> Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	<b>200.000,00</b>
<b>8</b>	<b>Hedef 1.8:</b> Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi faaliyetlerini yürütmek.	<b>180.000,00</b>
<b>9</b>	<b>Hedef 1.9:</b> Halka kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılacak ve gönüllü katılımlarını sağlamak; Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.	<b>500.000,00</b>
<b>10</b>	<b>Hedef 1.10:</b> Çayırova Belediyesi sınırlarında yaşayan dezavantajlı bireylere yaşam kalitelerini yükseltecek hizmetler sunmak, sosyal güçsüzleri desteklemek.	<b>250.000,00</b>
<b>11</b>	<b>Hedef 1.11:</b> Çayırova Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak	<b>2.000.000,00</b>
<b>12</b>	<b>Hedef 1.12:</b> Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetleri desteklemek.	<b>2.600.000,00</b>

13	<b>Hedef 1.13:</b> Belediye hizmetlerinin daha etkin ve hızlı yapılabilmesi için muhtarlarla periyodik olarak toplantı yapmak.	400.000,00
14	<b>Hedef 1.14:</b> Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek diğer kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.	500.000,00
15	<b>Hedef 1.15:</b> Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak.	1.150.000,00
16	<b>Hedef 1.16:</b> Çevresel temizliği sağlayarak yaşam alanlarını daha sağlıklı hale getirmek, yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak.	65.000.000,00
17	<b>Hedef 1.17:</b> Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.	650.000,00
18	<b>Hedef 1.18:</b> Gürültü kirliliğinin önlenmesi ile Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi	250.000,00
19	<b>Hedef 1.19:</b> Kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak	50.000,00
20	<b>Hedef 1.20:</b> Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.	50.000,00
21	<b>Hedef 1.21:</b> Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.	500.000,00
<b>Kurumsal Yapıya Yönelik Stratejik Alan</b>		
22	<b>Hedef 2.1:</b> Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.	6.000.000,00
23	<b>Hedef 2.2:</b> Belediye gelirlerini gelir arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleşme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.	50.000,00
24	<b>Hedef 2.3:</b> Stratejik yönetim sürecinin etkinliğinin arttırılarak, Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.	150.000,00

25	<b>Hedef 2.4:</b> Kurumun alacaklarını sürekli takip ederek tahsil işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.	120.000,00
26	<b>Hedef 2.5:</b> Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	9.000.000,00
27	<b>Hedef 2.6:</b> Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak	672.000,00
28	<b>Hedef 2.7:</b> Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.	111.000.000,00
29	<b>Hedef 2.8 :</b> Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak	700.000,00
30	<b>Hedef 2.9:</b> Başkanlık Makamı talimatı ile gelen tüm inceleme ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.	10.000,00
<b>Kentsel Yapıya Yönelik Stratejik Alan</b>		
31	<b>Hedef 3.1:</b> Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.	500.000,00
32	<b>Hedef 3.2:</b> İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde arttırmak.	1.000.000,00
33	<b>Hedef 3.3:</b> Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için güvenli yeni parklar inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak.	15.850.000,00
34	<b>Hedef 3.4:</b> Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, ilçeyi modern görünüme kavuşturmak.	24.500.000,00
35	<b>Hedef 3.5:</b> İlçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.	5.000.000,00
36	<b>Hedef 3.6:</b> İmar planları doğrultusunda, Çayırovanın gelişimini en sağlıklı şekilde etkileyecek kamulaştırma kararları almak ve uygulamak	33.000.000,00

37	<b>Hedef 3.7:</b> Kuruma ait tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını müdürlük bünyesinde temin ederek, belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	12.000.000,00
38	<b>Hedef 4.1:</b> Çayırova Kent Meydanı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.	120.000.000,00
39	<b>Hedef 4.2:</b> Uçak Park Bilişim Merkezi Projesi İmalatını gerçekleştirmek.	6.000.000,00
40	<b>Hedef 4.3:</b> Engelsiz Yaşam Merkezi ve Parkı Projesi Yapımını gerçekleştirmek.	8.000.000,00
41	<b>Hedef 4.4:</b> Çayırova Kültür Evi Projesi Yapımını gerçekleştirmek.	2.500.000,00
42	<b>Hedef 4.5:</b> Amfi Tiyatro Yapımını gerçekleştirmek	2.500.000,00
43	<b>Hedef 4.6:</b> Çayır Park projesi yapımını gerçekleştirmek.	30.000.000,00
<b>GENEL TOPLAM:</b>		<b>467.482.000,00</b>

**NOT:** İlgili Maliyetlerle ilgili ayrıntılar hedef kartlarında bulunan Performans Göstergeleri ve Faaliyet ve Projeler kısmında yer verilmiştir.

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyeti olup, raporlama izleme faaliyetinin temel aracını oluşturmaktadır. İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmesi gerekmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede her yıl oluşturulacak performans programları ile stratejik planda belirlenen hedef göstergelerini destekleyici göstergeler üretilecektir.

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile planda yer alan, başta stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme durumu olmak üzere hedef kartlarında belirtilen tüm unsurların sistematik olarak değerlendirilmesi ve raporlanması gerçekleştirilecektir.

Elde edilen bilgiler doğrultusunda stratejik hedeflerin izlenebilirliği ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması planlanmaktadır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye alınması ile planın başarılı olarak uygulanmasının yanı sıra hesap verme sorumluluğu ilkesinin uygulanması da amaçlanmaktadır.

Çayırova Belediyesi stratejik planını her yıl gözden geçirerek, belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme derecelerini izleyecek, hedeflenen değerler ile gerçekleşen değerler arasında kıyaslamalar yapacaktır. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, yıllık bir rapor hazırlanacaktır. Bu rapordan elde edilen bilgiler ayrıca geri bildirim amaçlı kullanılacak ve bir sonraki yılın performans programının hazırlanmasında girdi sağlayacaktır; hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

İlgili müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı müdürlüğe bağlandığında; Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden oluşan sorumlu birim bağlı olunan yeni müdürlük olacaktır.



